

# Estrategia SOBANE de prevención de riesgos

Profesor J. Malchaire  
Université catholique de Louvain

01/08/2002



1

## Introducción

- Norma 89/391
  - Evitar los riesgos
  - Evaluar los riesgos que no pueden ser evitados
  - Combatir los riesgos en su origen
  - Adaptar el trabajo al hombre
- Enfatizando en la prevención

01/08/2002



2

## Tres problemas esenciales

- Terminología
- Abordaje
  - Global
  - Multidisciplinario
  - Participativo
- Trabajo de campo: Pyme

01/08/2002



3

## Definiciones y conceptos

01/08/2002



4

## Los factores de riesgos:

- **Todo factor de la situación de trabajo que pueda interferir con la salud y el bienestar de los trabajadores relativos a:**
  - **La seguridad:**
    - Accidentes : trabajo en altura, suelo desnivelado, cuchillo, electricidad...
  - **La salud:**
    - Enfermedades profesionales : ruido, solventes, manipulación de cargas
  - **El bienestar:**
    - Confort, desarrollo personal, estrés, ruido, trabajo nocturno, autonomía, relaciones...

01/08/2002

5

## La gravedad de las lesiones o consecuencias

- **Factores de riesgo de seguridad:**
  - Ej.: esguinces, heridas, electrocución...
  - Incapacidad temporal o permanente, amenaza a la vida
- **Factores de riesgo fisiológicos:**
  - Ej.: sordera, intoxicación, dolores lumbares...
  - Efectos en la salud reversibles o no
- **Factores de riesgo psicosociales:**
  - Ej.: problemas de concentración, fatiga, falta de libertad, falta de información...
  - Interferencias con el bienestar, satisfacción, motivación

01/08/2002

6

## La exposición al factor de riesgo:

- **Tiempo o frecuencia de exposición al factor de riesgo y nivel de exposición**

01/08/2002

7

## Ejemplo 1

“La temperatura es de 18°C en el lugar”

- Cuándo? día, hora...
- Dónde? cerca, lejos de las fuentes...
- Cuál era el tiempo exterior? sol, nublado...
- En cuáles condiciones de trabajo?

**REPRESENTATIVIDAD?**

01/08/2002

8

## Ejemplo 2

“El trabajador esta expuesto a un nivel de ruido de 92 dB(A) en el lugar”

- Cuándo? cuántas máquinas funcionando...
- Dónde? cerca, lejos de las máquinas...
- Nivel durante cuál período de tiempo?  
valor instantáneo,  
promedio sobre 1, 5, 60, 480 min.
- En cuáles condiciones de trabajo?

REPRESENTATIVIDAD?

01/08/2002

9

## Ejemplo 3

Medir la profundidad de un hueco para convencer al empleador la necesidad de repararlo ??

Medir las vibraciones sobre un elevador de carga para convencer al empleador de reparar los huecos en el suelo ??????????

01/08/2002

10

## Dichos falsos

- «lo que no es cuantitativo no existe»
- « la evaluación cuantitativa conduce a las soluciones»
  - Cuánto vs. Por qué y cómo
  - El global vs. los detalles
- «es necesario medir y cuantificar para determinar si hay un riesgo»
  - Límite vs. continuidad de la relación riesgo - dosis

01/08/2002

11

## Cuantificación cuando sea indispensable para:

- Investigación científica
- Relaciones dosis-efecto-respuesta
- Indemnizaciones - compensaciones
  - Fondo de enfermedades profesionales
  - ARP
  - Tribunal
- Comparar antes - después
- Profundizar un punto particular

01/08/2002

12

## Conclusiones:

- **Evaluación de la exposición en términos cuantitativos**
  - Muy complicado
  - Difícil, largo, costoso
  - Poco necesario al comienzo
  - Poco utilizado en el campo de manera representativa

01/08/2002



13

## La probabilidad de lesión durante la exposición al factor de riesgo

- **En función de:**
  - **Las condiciones de organización**
    - La fiabilidad de las máquinas y/o del proceso
    - Los materiales (inflamables)
    - Número de trabajadores...
  - **Los factores individuales**
    - La susceptibilidad individual
    - La edad, la capacidad física...

01/08/2002



14

## El riesgo de aparición de las lesiones

- **Evaluación cuantitativa**
  - Para comparar diferentes riesgos y definir prioridades
  - Para comparar el riesgo antes y después de la realización de las posibles modificaciones
- **En general, la apreciación cuantitativa es suficiente**

01/08/2002



15

## Aceptabilidad de un riesgo

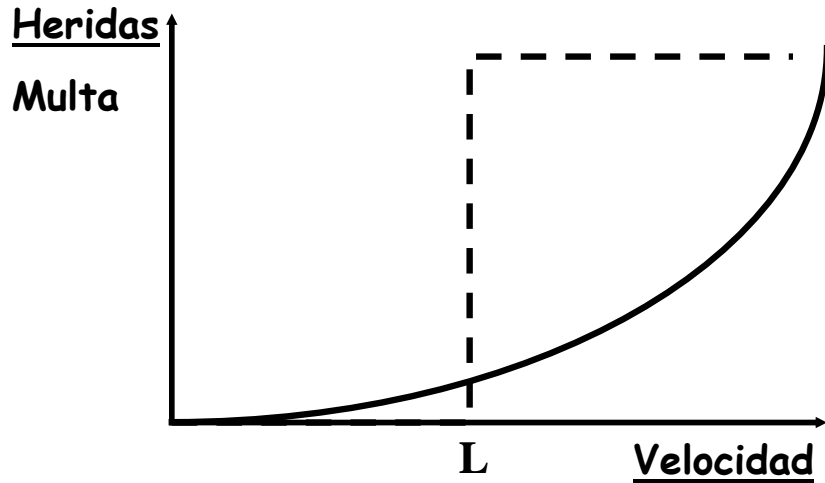
- **Riesgo insignificante**
- **Riesgo controlado a un nivel aceptable**
- **Riesgo medio, insuficientemente controlado**
- **Riesgo elevado, no controlado a un nivel eficaz**
- **Riesgo muy alto, no controlado a un nivel eficaz**

01/08/2002



16

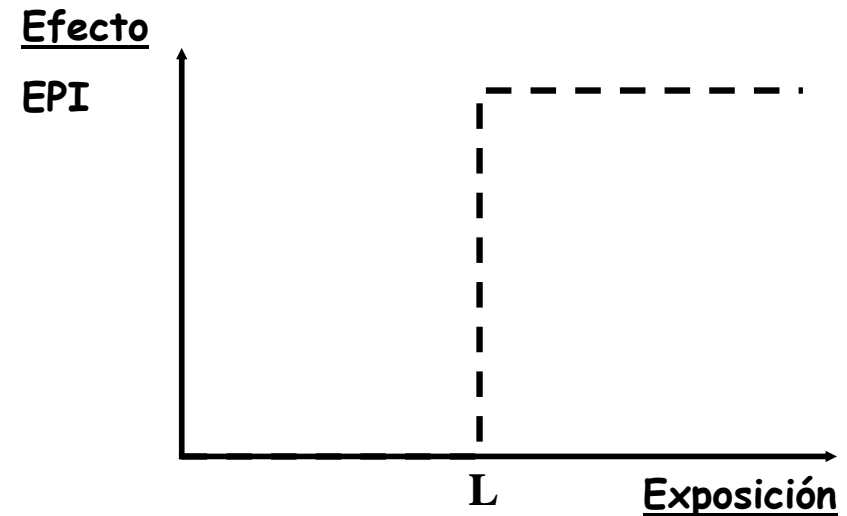
## Relación exposición – efecto



01/08/2002

17

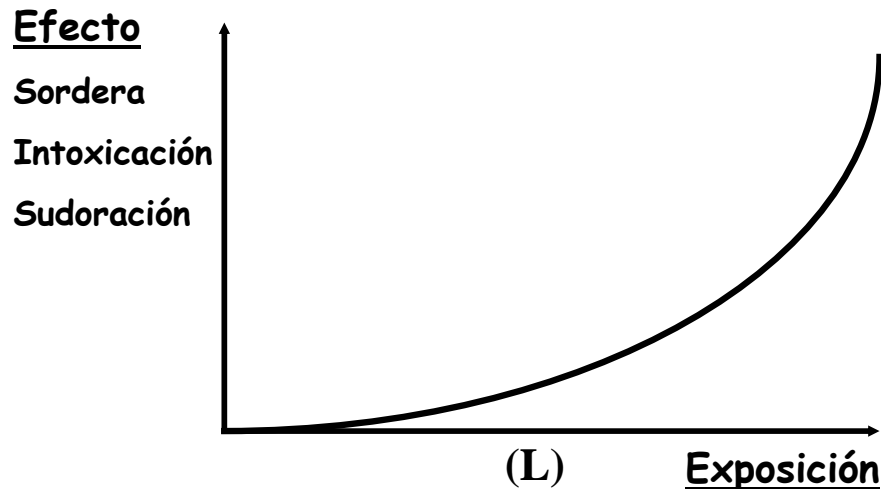
## Relación exposición – efecto visión legalista



01/08/2002

18

## Relación exposición – efecto visión preventiva



01/08/2002

19

## Preferencia de objetivos

- Risk management
  - Vs risk assessment
  
- Gestión de riesgos
  - Vs análisis de riesgos

01/08/2002

20

## Los medios de prevención

- Las medidas técnicas y organizacionales colectivas
  - Eliminar el factor de riesgo
  - Reducir la gravedad de las lesiones
  - Disminuir la exposición
  - Disminuir la probabilidad de lesión

01/08/2002



21

## Los medios de protección individual

- Las medidas individuales
  - Reducir las lesiones

01/08/2002



22

## El control médico

- De la salud y/o de las capacidades funcionales o sensoriales
  - Esperando la eliminación del riesgo
  - Con el fin de tener en cuenta la susceptibilidad individual

01/08/2002



23

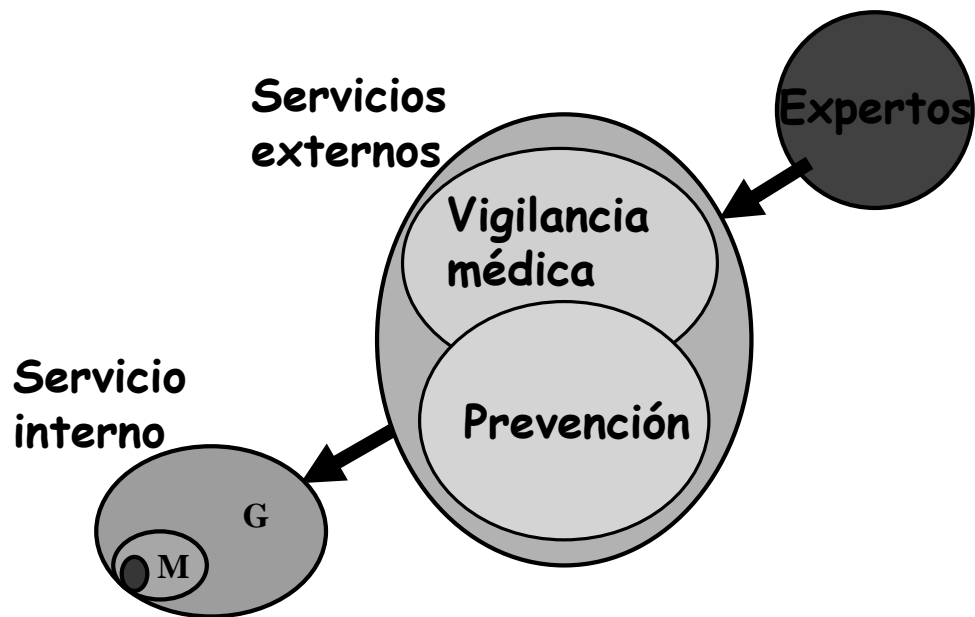
## Estrategia de Prevención de los riesgos profesionales

# SOBANE

01/08/2002



24



01/08/2002

25

## Personas involucradas salud-seguridad

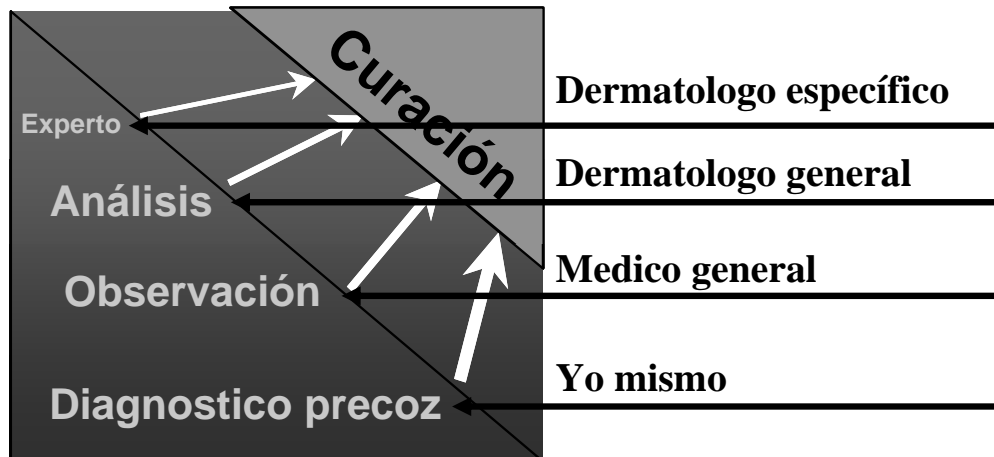
- Trabajadores
- Dirección
- Prevencionistas internos
- Médicos del trabajo
- Higienistas del trabajo
- Ergónomos
- Expertos



01/08/2002

26

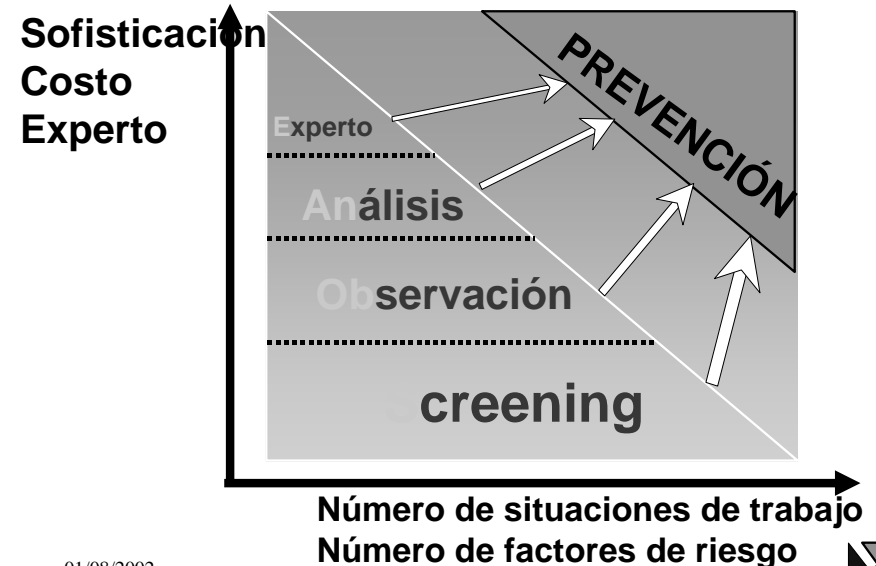
## Gestión de la salud



01/08/2002

27

## Estrategia de Prevención SOBANE



01/08/2002

28

	Nivel 1 DIAGNÓSTICO PRECOZ	Nivel 2 OBSERVACION	Nivel 3 ANALISIS	Nivel 4 EXPERTO
Cuándo?	Todos los casos	Cuando necesario	Casos difíciles	Casos complejos
Cómo?	Debate	Observaciones cualitativas	Mediciones cuantitativas	Mediciones especializadas
Costo?	Muy bajo	Bajo	Medio	Elevado
Por quién?	Trabajadores	Personas del terreno	Personas del terreno + prevencionistas	Personas del terreno + prevencionistas + expertos
Conocimiento • del trabajo • técnico	Perfecto Baja	Elevado Media	Medio Elevado	Baja Especializada

01/08/2002

29

## Nivel 1. Nivel de diagnóstico precoz

- Muy simple a comprender y a utilizar
- Muy rápido, poco costoso

De manera a poder ser utilizado

- Por los trabajadores y las directivas

### CONCLUSIONES:

- Que hacer para mejorar la situación directamente
- Cuáles aspectos necesitan una observación más específica

01/08/2002

30

## Nivel 2. Observación

- Simple a comprender y a utilizar
- Un poco más largo y poco costoso
- Para estudiar el riesgo cualitativamente
  - Por las personas de campo
    - los trabajadores
    - las directivas

01/08/2002

31

## Nivel 3. Análisis profundo

- Más sofisticado a comprender y a utilizar
- Más largo y más costoso
- Para estudiar el riesgo cualitativamente
  - En donde es indispensable conocer todos los componentes del factor de riesgo concerniente para encontrar soluciones

01/08/2002

32



## Nivel 4. Estudio de experto

- Técnicas complementarias y específicas para la búsqueda de soluciones más sofisticadas
- Conocimientos y medios requeridos muy particulares
- Personas especializadas
- Estudios ocasionales y detallados según recomendaciones preestablecidas por los responsables internos de la empresa y orientados a un aspecto muy particular

01/08/2002

33

## Principios que orientan SOBANE

- Objetivo esencial : prevención
- Abordaje: global
  - Para evitar el análisis separando riesgo por riesgo
  - Analizando el conjunto de riesgos
- Abordaje participativo
  - Comprometiendo los trabajadores y sus responsables
  - Reconociendo explícitamente sus conocimientos

01/08/2002

34

- Abordaje estructurado, teniendo en cuenta:
  - El nivel de los conocimientos de los participantes
  - El tamaño de la empresa
  - Las necesidades para definir las medidas de prevención y de protección adecuadas

01/08/2002

35

- Conocimientos cada vez más particulares
  - Niveles inferiores
    - Conocimiento de la situación de trabajo
    - Balance global de la situación
  - Nivel intermediario
    - Conocimientos metodológicos
    - Capacidad de evaluación y/o de medición
    - Conocimiento de las posibles soluciones
  - Nivel superior
    - Conocimientos muy específicos

01/08/2002

36

## Definición de la ergonomía

- **Ergonomía estudia todas las interacciones entre el hombre y su situación de trabajo, para:**
  - **concebir o adaptar la situación**
  - **a las características físicas, mentales, psíquicas y sociales del hombre**
  - **y permitir el trabajo en condiciones óptimas de confort, de salud, de seguridad y de eficiencia**

01/08/2002



37

- **Ciencia de aplicación de los conocimientos científicos que está dirigida a:**
  - **los trabajadores**
  - **las personas que intervienen en el campo, en las empresas, para concebir o adaptar las situaciones de trabajo**

01/08/2002



38

## La estrategia SOBANE es ergonómica

- **Enfoque estructurado**
- **de todos los riesgos físicos, fisiológicos, psicológicos, sociales**
- **Colaboración entre**
  - **los trabajadores**
  - **la dirección**
  - **los Prevencionistas**

01/08/2002



39

## Metodología de Diagnóstico precoz

01/08/2002



40

# Metodología de Diagnóstico precoz

Renault, Avisem, ANACT, LEST, AET, FIOH...

- Filosofía de estos métodos de *Diagnóstico precoz* (???)
  - Cuales aspectos son susceptibles de volverse un problema?
  - Cuál es la urgencia?



# Items

- Concepción del puesto - dimensiones
- Mandos y señales
- Seguridad
- Ambiente: ruido, calor, iluminación, vibraciones...
- Carga física: estática y dinámica
- Carga mental: decisiones, atención ...
- Autonomía, relaciones...
- Potencial, responsabilidad, interés...
- Formación, información
- Horarios
- Promociones, salarios...
- ...



# Método Renault:

- 5: riesgo inaceptable
- 4: peligroso
- 3: a estudiar si es posible
- 2: satisfactorio
- 1: muy satisfactorio

- A adaptar:
  - Criterios
  - Escuela de evaluación
  - Por la concertación social



NORMA

	1	2	3	4	5
Altura y distancia					
Alimentación y evacuación					
Accesibilidad					
Mandos y señales					
Seguridad					
Ambiente térmico					
Ambiente sonoro					
Iluminación					
Vibraciones					
Higiene ambiental					
Aspecto del puesto					
Postura principal					
Esfuerzo de trabajo					
Esfuerzo de manipulación					
Operaciones mentales					
Nivel de atención					
Autonomia individual					
Autonomia de grupo					
Relaciones independientes					
Relaciones dependientes					
Repetitividad					
Potencial					
Responsabilidad					



# Renault

## Aspectos positivos

Global

Neutro y formativo

01/08/2002

45

# Renault

## Aspectos negativos

- Se presenta como un análisis exhaustivo y suficiente de la situación de trabajo
- Necesita una persona capacitada en seguridad y salud ocupacional
- Solo indirectamente participativo
- Heterogeneidad entre observaciones y mediciones
- Orientado a calificar y no a prevenir
- Largo y dispendioso

01/08/2002

46

## Cuestionario "subjetivo" sobre la apreciación de los mismos ítems

5: No me gusta en absoluto

4: No me gusta

3: Neutro

2: Contento

1: Totalmente contento

- Comparación entre los datos "objetivos" y "subjetivos"

01/08/2002

47

NORMA TRABAJADORES

	1	2	3	4	5
Altura y distancia					
Alimentación y evacuación					
Accesibilidad					
Mandos y señales					
Seguridad					
Ambiente térmico					
Ambiente sonoro					
Iluminación					
Vibraciones					
Higiene ambiental					
Aspecto del puesto					
Postura principal					
Esfuerzo de trabajo					
Esfuerzo de manipulación					
Operaciones mentales					
Nivel de atención					
Autonomía individual					
Autonomía de grupo					
Relaciones independientes					
Relaciones dependientes					
Repetitividad					
Potencial					
Responsabilidad					

01/08/2002

48

## Encuesta de lo percibido ("Montis")

- **Objetivos**
  - Determinar las *insatisfacciones* de los trabajadores, para identificar los aspectos que se deben mejorar
- **Desde el punto de vista filosófico**
  - Gestión de personal: asociar los trabajadores

01/08/2002

49

## Métodología

- Reunión de 10-15 trabajadores (muestra)
- Grupo homogéneo
- Discusión de grupo
- Recolección de las "insatisfacciones"
- Votación individual de las "insatisfacciones" las más importantes

01/08/2002

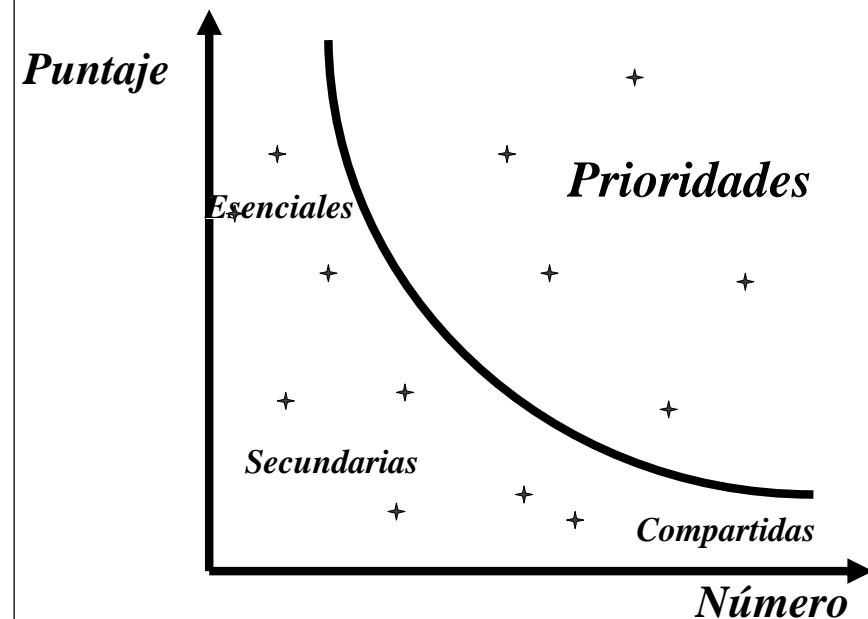
50

## Método

- Clasificación individual de las 10 principales por orden decreciente de importancia
- Por cada insatisfacción
  - Número de votos
  - 10, 9.....1 puntos según el orden
  - Suma por cada "insatisfacción"
  - Puntaje = promedio de los puntos
    - Suma / número

01/08/2002

51



01/08/2002

52

## Condiciones

- **Personalidad del moderador**
  - **Neutro: ni juez, ni parte, externo**
  - **Garantía de confidencialidad**
- **Grupos homogéneos sin directivas**
- **10-15 personas**
- **Lugar neutro**
- **Participación libre**
- **Objetivos claramente definidos para todos los involucrados**

01/08/2002



53

## Condiciones

- **Compromiso**
  - **de tener en cuenta los resultados cualquiera que sean ! !**
- **Confidencialidad**

01/08/2002



54

## Montis

### Aspectos positivos

- **Directamente participativo**
- **Adaptado al sector servicios**
- **Prioridades definidas**

### Aspectos negativos

- **Orientado a calificar**

**Socialmente por alto compromiso**

01/08/2002



55

## Criterios de una herramienta de diagnóstico general de riesgos (1)

- **No requerir ningún conocimiento especializado**
- **Estar basado solamente en el conocimiento íntimo de la situación de trabajo de los operarios**
- **Ser utilizable directamente por los operarios**
  - **Con –si es posible, pero no indispensable– la asistencia de una persona capacitada en seguridad, ergonomía...**

01/08/2002



56

## Criterios (2)

- Abordar la mayoría de los aspectos
- Ser simple, fácil de comprender, utilizar el vocabulario corriente
- Evitar las escalas de evaluación
- Tomar poco tiempo
- No requerir ninguna medición

01/08/2002



57

## Criterios (3)

- Estar dirigido a:
  - **La revisión de la situación de trabajo**
  - **La búsqueda de mejoras**
- **No hacia la desaparición de los “problemas” de salud y seguridad**
- **Sino más a**
  - **La búsqueda de una situación de trabajo “liviana, agradable y técnicamente eficiente”**
  - **La búsqueda del estado óptimo de salud, técnico y económico de la empresa**

01/08/2002



58

## Criterios (4)

- **Permitir llegar a**
  - **Un plan de acción a corto, mediano y largo plazo**
  - **Un plan de intervención posterior eficaz para los asesores en prevención más especializados**
- **Estar concebido dentro del marco de la estrategia general de prevención SOBANE**

01/08/2002



59

## DÉpistage PArticipatif des RISques

## Déparis

## Diagnostic precoz de los riesgos

01/08/2002



60



01/08/2002



61

## 18 apartados abordando 18 aspectos de la situación de trabajo

1. Las áreas de trabajo
2. La organización técnica entre los puestos
3. La adecuación del trabajo
4. Los riesgos de accidente
5. Los comandos y señales
6. Las herramientas y material de trabajo
7. El trabajo repetitivo
8. La manipulación de carga
9. La carga mental

01/08/2002



62

## Presentación

10. La iluminación
11. El ruido
12. El ambiente térmico
13. Los riesgos químicos y biológicos
14. Las vibraciones
15. Las relaciones de trabajo entre operarios
16. El ambiente social, local y general
17. El contenido de trabajo
18. El ambiente psicosocial

01/08/2002



63

		NOTAS
Situación deseada	¿Qué hacer en <u>concreto</u> para mejorar la situación?	
Para vigilar		
Aspectos para estudiar con más detalle:		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

01/08/2002



64



## Aspecto

		NOTAS
Situación deseada	¿Qué hacer en <b>concreto</b> para mejorar la situación?	
Para vigilar		
Aspectos para estudiar con más detalle:		☹ ☺ ☺

Breve descripción de la situación deseada

Lista de aspectos para vigilar

01/08/2002

65

		NOTAS
Situación deseada	¿Qué hacer en <b>concreto</b> para mejorar la situación?	
Para vigilar		
Aspectos para estudiar con más detalle:		☹ ☺ ☺

Espacio en donde anotar lo que puede cambiarse **concretamente** para mejorar la situación de trabajo

01/08/2002

66

		NOTAS
Situación deseada	¿Qué hacer en <b>concreto</b> para mejorar la situación?	
Para vigilar		
Aspectos para estudiar con más detalle:		☹ ☺ ☺

Cuadro para anotar los aspectos que necesitan un estudio más detallado (por el asesor de prevención)

- Escoger una silla particular
- Escoger una herramienta más adecuada
- Revisar la organización del trabajo
- Reevaluar las responsabilidades dadas al operario

01/08/2002

67

## Juicio global sobre la prioridad

		NOTAS
Situación deseada	¿Qué hacer en <b>concreto</b> para mejorar la situación?	
Para vigilar		
Aspectos para estudiar con más detalle:		☹ ☺ ☺

- ☹ Situación insatisfactoria susceptible de ser peligrosa  
Para mejorar necesariamente
- ☺ Situación mediana y ordinaria  
Para mejorar si es posible
- ☺ Situación completamente satisfactoria

01/08/2002

68

## 1. LAS ÁREAS DE TRABAJO

### NOTAS

#### Situación deseada

- El taller, la oficina, el espacio de trabajo es de tamaño mediano y cada operario tiene la posibilidad de ver a ciertos de sus colegas.
- Las dimensiones de los espacios de trabajo y de las vías de circulación son suficientes; los accesos son directos, fáciles, de más de 80 centímetros de amplitud.
- Las zonas de trabajo están bien ordenadas, sin aglomeración inútil de objetos.
- Estas permanecen aseadas y ofrecen un ambiente agradable; cuentan con ventanales limpios que permiten observar el ambiente exterior.

#### Para vigilar

- El orden general y la aglomeración de objetos extraños al trabajo, particularmente la obstrucción de las vías de circulación
- La ubicación de los objetos pertenecientes al trabajo
- La limpieza y la estética en general: aceite, polvo, desechos, pinturas
- El estado del piso: de niveles, liso, plano sólido, no resbaloso
- La visibilidad entre los operarios y hacia el exterior.

Aspectos para estudiar con más detalle:



01/08/2002

69

## 7. LAS HERRAMIENTAS Y MATERIAL DE TRABAJO

### NOTAS

#### Situación deseada

- El operario dispone de herramientas –las más adecuadas– para cada operación: los objetos (herramientas, piezas, etc.) se cogen con facilidad y seguridad; su manipulación no causa fatiga de manos ni de brazos.
- El material de trabajo no posee elementos extraños que puedan causar heridas.
- El material está bien ubicado en los lugares de fácil acceso, de acuerdo con las necesidades del trabajo.

#### Para vigilar

- Las características del material: peso; mangos: derechos o curvos, muy largos o muy cortos, muy gruesos o muy delgados, muy rugosos o muy lisos, con bordes cortantes, adaptados a los zurdos; etc.
- Máquinas y herramientas: calidad; frecuencia de mantenimiento; etc.

Aspectos para estudiar con más detalle:



01/08/2002

70

## 17. EL AMBIENTE SOCIAL LOCAL Y GENERAL

### NOTAS

#### Situación deseada

- A causa de la organización del trabajo y de los espacios, los operarios tienen la posibilidad de hablar libremente durante el trabajo sobre cualquier tema.
- Ellos pueden individualmente modificar su ritmo y dejar el puesto de trabajo por algunos minutos, a su libre albedrío, sin perturbar la producción.

#### Para vigilar

- La comunicación visual y verbal teniendo en cuenta el aislamiento, el ruido, la calidad de los sistemas de comunicación (teléfono, etc.)
- Los sitios para la recreación; salones; comedores; etc.

Aspectos para estudiar con más detalle:



01/08/2002

71

## Procedimiento de utilización

- Información de la dirección sobre
  - Los objetivos**
  - El compromiso de tener en cuenta los resultados**
- Definición de un pequeño grupo de puestos de trabajo que conformen un conjunto, de una “situación” de trabajo
- Designación de un coordinador por la dirección con el asenso de los operarios

01/08/2002

72

## Procedimiento de utilización

4. Preparación del coordinador: **él** debe
  - **Leer Déparis en detalle**
  - **Capacitarse en su utilización adaptando la herramienta a la situación de trabajo involucrada**
  - **Si un apartado no es directamente aplicable tal cual, el debe ser abandonado o transformado**

01/08/2002



73

## Procedimiento de utilización

5. Constitución de un grupo de trabajo con:
  - **Operarios clave, nombrados por sus colegas y sus representantes**
  - **Los superiores técnicos seleccionados por la dirección**

01/08/2002



74

## Procedimiento de utilización

6. Reunión del grupo de reflexión en un lugar
  - **Libre de interferencias**
  - **Cerca de los puestos de trabajo**
7. Explicación clara del coordinador acerca del objetivo de la reunión y de su procedimiento

01/08/2002



75

## Procedimiento de utilización

8. Concentración de la discusión sobre los aspectos comprendidos
  - **Sin dedicar tiempo a dar puntajes**
  - **Pero sí a determinar**
    - **lo que se puede hacer simple, directa y concretamente para mejorar la situación**
    - **los aspectos por los cuales es necesario solicitar el concurso de un especialista**

01/08/2002



76

## Procedimiento de utilización

9. Después de la reunión, redacción de una síntesis por el coordinador con
- **La lista de soluciones previstas**
  - **Los puntos por estudiar con más detalle**
  - **Quién hace Qué y Cuándo**

01/08/2002

77

## Síntesis

- **Tabla recapitulativa**
  - “Quién” hace “Qué” y “Cuándo”
  - **El plan de acción para mejorar la situación de trabajo a corto plazo**

01/08/2002

78

### Situación de trabajo: Síntesis del estudio *Déparis* de la imprenta

1. Las áreas de trabajo	☹
2. La organización técnica entre los puestos	☺
3. Las adecuaciones del trabajo	☺
4. Los riesgos de accidente	☹
5. Los comandos y señales	☺
6. Las herramientas y material de trabajo	☹
7. El trabajo repetitivo	☺
8. Las manipulaciones	☺
9. La carga mental	☹
10. La iluminación	☹
11. El ruido	☹
12. Los ambientes térmicos	☺
13. Los riesgos químicos y biológicos	☹
14. Las vibraciones	☺
15. Las relaciones de trabajo entre los operarios	☺
16. El ambiente social local y general	☺
17. El contenido de trabajo	☺
18. El ambiente psicosocial	☹

01/08/2002

79

## Procedimiento de utilización

10. Presentación de los resultados a los participantes
- **Revisión y complementación, después de una segunda reunión, o individualmente, para confirmar y/o agregar algún punto**

01/08/2002

80

## Procedimiento de utilización

11. Finalización de la síntesis
12. Presentación a la dirección y a los órganos de concertación
13. Después de la reunión, redacción de una síntesis por el coordinador con
  - **La lista de soluciones previstas**
  - **Los puntos por estudiar con más detalle**
  - **Quién hace Qué y Cuándo**

01/08/2002



81

## Procedimiento de utilización

14. Presentación de los resultados a los participantes
  - **Revisión y complementación, después de una segunda reunión, o individualmente, para confirmar y/o agregar algún punto**
15. Finalización de la síntesis
16. Presentación a la dirección y a los órganos de concertación

01/08/2002



82

## Procedimiento de utilización

18. Continuación del estudio de los problemas no resueltos, factor por factor, por medio de los métodos del nivel 2, *Observación*, de la estrategia *SOBANE* o por métodos equivalentes
19. La dirección define y pone en marcha los planes de acción a corto, mediano y largo plazo
20. Periódicamente, repetición de la operación
21. Reevaluación de la situación y de los planes de acción

01/08/2002



83

## Déparis

### Aspectos positivos

- **Directamente participativo: los trabajadores son los mayores actores**
- **No mediciones**
- **Ningunos conceptos sofisticados**
- **Orientado por qué? Y Cómo?**
- **No escuelas de evaluación:** 😊 😐 😞
- **Prioridades definidas**
- **Adaptado al sector servicios**
- **Rápido y económico**

01/08/2002



84

## Déparis

- **Aspectos negativos**
  - ??
- **Socialmente por alto compromiso**
  - *Difícil a organizar la primera vez*

01/08/2002

85

## Interés de Déparis

- **Directo**
  - **Plan dinámico de gestión**
    - No solo de los riesgos tradicionales
    - Pero si de las situaciones de trabajo
- **Indirecto**
  - **Formación mutua**
  - **Motivaciones**

01/08/2002

86

## Debido a Déparis

- **Observaciones** de los aspectos a profundizar:
- **Ruido**
  - **Iluminación**
  - **LME**
  - **Organización del trabajo**
  - **Herramientas**
  - **Comunicación...**

01/08/2002

87

## Papel del asesor en prevención: médico del trabajo, ergónomo, ingeniero de seguridad, etc

- **Sensibilizar a los actores sociales**
  - **Dirección**
  - **Representantes sindicales**
  - **Comités paritarios**
  - **Comités de seguridad y salud ocupacional**

sobre las posibilidades que ofrece *Déparis* para estructurar e iniciar un diagnóstico de las situaciones de trabajo

01/08/2002

88

## Papel del asesor en prevención

- Adaptar **Déparis** a las particularidades de la situación de trabajo
  - **Revisando la terminología**
    - (por ejemplo: taller u oficina)
  - **Los aspectos abordados**
    - (por ejemplo: vibraciones, trabajo en pantalla visual de datos)

01/08/2002

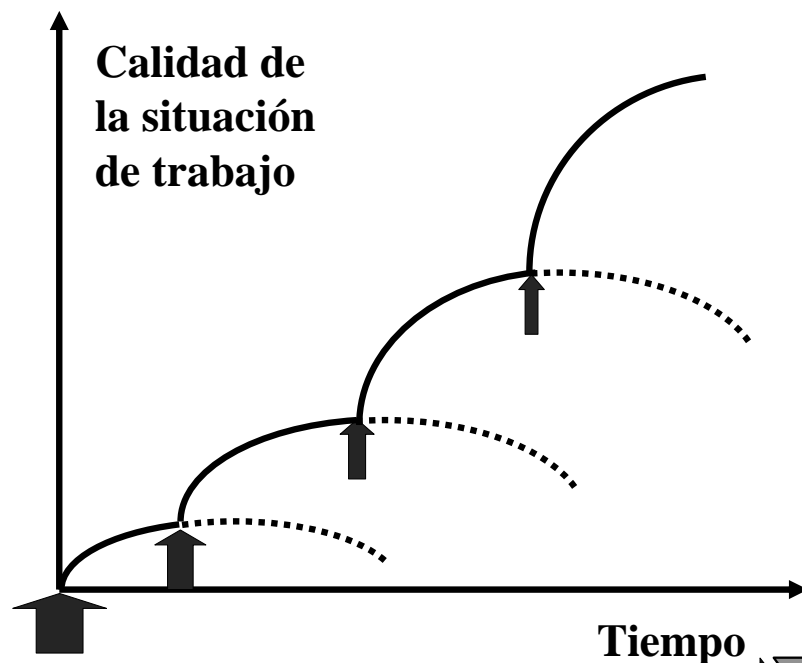
89

## Papel del asesor en prevención

- Seguir de cerca o conducir él mismo la primera utilización de Déparis, para
  - **Evitar las ambigüedades**
  - **Vigilar el proceso de la discusión, de las decisiones y que la síntesis se desarrolle**
- Relanzar la utilización de Déparis periódicamente cuidando que el proceso se renueve y se mantenga en la empresa

01/08/2002

90



01/08/2002

91

### Detalles

### Formación

### Organización

### Cultura

01/08/2002

92



01/08/2002



93

[www.deparisnet.be](http://www.deparisnet.be)

[Jacques.Malchaire@uclouvain.be](mailto:Jacques.Malchaire@uclouvain.be)

[www.sobane.be](http://www.sobane.be)

**MUCHAS GRACIAS**

**POR SU ATENCIÓN**

01/08/2002



94