

Guia do Diagnóstico Participativo dos Riscos: Déparis

Procedimento para a utilização

1. Informação por parte da direção sobre seus objetivos, se comprometendo de levar em consideração os resultados dos estudos e das reuniões
2. Aval dos membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de trabalho- CIPA
3. Definição de um pequeno grupo de postos formando um conjunto de uma "situação" de trabalho
4. Designação de um coordenador pela direção, com o aval dos trabalhadores
5. Capacitação do coordenador: Este deverá adaptar a ferramenta à situação de trabalho escolhida modificando a terminologia, eliminando certos aspectos não pertinentes, transformando outros ou acrescentando aspectos suplementares
6. Formação de um grupo com "trabalhadores -chave" pertencentes à situação de trabalho que será analisada. Estes trabalhadores devem ser escolhidos por seus colegas, por seus representantes e por pessoas da área técnica designados pela direção. No caso de grupos mistos, deve participar ao menos um homem e uma mulher
7. Reunião do grupo de reflexão em um local livre de interferências e próximo dos postos de trabalho
8. O coordenador deverá explicar claramente os objetivos da reunião e os procedimentos para a utilização da ferramenta
9. Em seguida, iniciar a discussão sobre cada ponto, concentrando-se nos aspectos observados, sem perder tempo com pontuações, mas procurando verificar
 - o que se pode fazer para melhorar a situação de trabalho, por quem e quando
 - o que necessita a ajuda de um especialista em prevenção
 - o custo das medidas de melhorias propostas e o impacto que elas podem ter sobre a qualidade do produto e sobre a produtividade: avaliando em termos de: nenhum custo (0), pouco (\$), médio (\$\$) ou muito (\$\$\$) caro
10. Depois da reunião, o coordenado efetuará uma síntese, colocando de maneira bem clara
 - A lista dos pontos a estudar com mais detalhes e as prioridades
 - A lista de soluções propostas, com a indicação de **quem faz o quê e quando**
 - Os pontos observados, contendo as informações detalhadas e discutidas na reunião
11. Apresentação dos resultados aos participantes, revisão e complementação
12. Finalização da síntese
13. Apresentação à Direção e aos órgãos de concertação
14. Continuação do estudo para tratar dos problemas não resolvidos, fator por fator, por meio dos métodos de nível 2, **Observação**, da estratégia **SOBANE**

O texto seguinte pode ajudar a especificar o objetivo da reunião

"Durante a reunião, vamos realizar uma revisão de todos os aspectos técnicos, organizacionais e as interrelações que farão com que o trabalho seja mais fácil, eficaz e agradável."

"O objetivo não é saber se o trabalho é fácil ou agradável em 20, 50 ou 100%. O importante é saber o que podemos fazer na prática, o mais tardar, em 3 meses, para que a situação de trabalho seja mais eficaz e mais agradável"

Poderá se tratar de modificações técnicas, de novas técnicas de trabalho, assim como de melhorias nas comunicações, de reorganização dos horários, de capacitações mais específicas

Para determinados pontos, podemos decidir o que é preciso mudar e como fazê-lo de maneira rápida. Outros fatores necessitarão a realização de estudos complementares

"A Direção se compromete a estabelecer um plano de ação, a fim de dar continuidade aos pontos discutidos"

1. Os locais e as áreas de trabalho

Para discutir

Os escritórios, oficinas e áreas de trabalho

- ✧ De tamanho médio e nenhum trabalhador fica isolado

As vias de circulação para pessoas e veículos

- ✧ Amplas, bem delimitadas e sinalizadas
- ✧ Sem obstrução por objetos, caixas

Os acessos às áreas de trabalho

- ✧ Fáceis, diretos e suficientemente amplos (> 80 cm)

Os espaços para guarda de material

- ✧ Suficientes (estantes, armários) e facilmente acessíveis

Manutenção técnica e limpeza

- ✧ Locais limpos e com manutenção freqüente

O lixo

- ✧ Classificados por tipo e evacuados regularmente
- ✧ Lixeiras adequadas e suficientes

O piso

- ✧ Em bom estado: nivelado, sólido, não escorregadio

As instalações sociais

- ✧ Duchas, banheiros vestiários, refeitórios
- ✧ Amplos, confortáveis bem equipados;
- ✧ Em bom estado, limpos

Quem fará o quê e quando?

Aspectos a estudar com mais detalhes:



2. A organização técnica entre postos de trabalho

Para discutir

O planejamento do trabalho: adequado

O aprovisionamento dos postos

- ✧ Com reservas intermediárias nem muito grandes nem muito pequenas

A independência dos postos vizinhos

- ✧ Com independência suficiente entre os postos antes e depois

As interações e comunicações dos operários durante o trabalho

- ✧ São realizadas sem dificuldades

Os meios de comunicação

- ✧ Oral, escrito, por telefone, computadores, ... adequados

Quem fará o quê e quando?

Aspectos a estudar com mais detalhes:



3. Os acidentes de trabalho

Para discutir	Quem fará o quê e quando?
As vestimentas de trabalho e Equipamentos de Proteção Individual (EPI) <ul style="list-style-type: none">◇ Disponíveis, adaptados e utilizados,◇ Produtos perigosos: máscara, óculos, luvas;◇ Máquinas: óculos (projeções), luvas◇ Trabalho em altura: cintos de segurança...	
As quedas de altura <ul style="list-style-type: none">◇ Guarda-corpo, estruturas de fixação, andaimes seguros, manutenção de equipes de trabalho em altura, ... As quedas de mesmo nível <ul style="list-style-type: none">◇ Estado do piso, ordem, limpeza... As queda ou projeção de objetos <ul style="list-style-type: none">◇ Segurança das operações, organização das ferramentas e material...	
Os riscos mecânicos <ul style="list-style-type: none">◇ Batidas, prensamento, cortes, picadas, queimaduras.. devido à ausência ou neutralização de meios seguros na utilização de seringas, bisturi, fontes de calor...	
Os procedimentos em caso de acidente <ul style="list-style-type: none">◇ Claros, conhecidos e aplicados As análises dos acidentes de trabalho <ul style="list-style-type: none">◇ Sistemáticos, detalhados Os primeiros socorros <ul style="list-style-type: none">◇ Local de enfermaria, caixas de primeiros socorros...bem localizados e adequados.	
Aspectos a estudar com mais detalhes:	  

4. Os riscos elétricos e de incêndio

Para discutir:	Quem fará o quê e quando?
Os riscos elétricos A instalação elétrica geral <ul style="list-style-type: none">◇ Disjuntores, fusíveis, chaves, sistema de aterramento, sinalização, dispositivos de proteção, O material: fios, cabos, ligação a terra, Os equipamentos: conexões, botões de parada de emergência, aterramentos, manutenção, isolamento elétrico, baterias ...	
O risco de incêndio e explosão Os materiais inflamáveis e explosivos <ul style="list-style-type: none">◇ Quantidade, armazenamento, ventilação, aprovisionamento, sinalização... As fontes: Chamas vivas, fontes de calor ou de faíscas (eletricidade estática...), sinalização As medidas de combate: detecção e extinção automática, extintores, hidrantes, mangueiras de incêndio..., sinalização O compartilhamento dos locais, escadas <ul style="list-style-type: none">◇ Duto de ventilação, portas corta -fogo (estado, obstruções), fechamento de fissuras (cabos, canalizações...)... Equipe de intervenção interna Os avisos em caso de incêndio <ul style="list-style-type: none">◇ Planos de evacuação, alerta, alarmes, vias e saídas de emergência, pontos de encontro, simulações de evacuação... A sinalização <ul style="list-style-type: none">◇ Zonas de estocagem, meios de combate, saídas e iluminação de emergência, planos por andar.	
Aspectos a estudar com mais detalhes:	  

5. Os comandos e sinais	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>Documentos descrevendo o trabalho a realizar</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Manuais de funções, listas de tarefas...claros e completos <p>Os sinais visuais (visores, lâmpadas...) e os comandos (botões, manivelas, pedais...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Próximos ao trabalhador, se usado freqüentemente, nem muito baixo nem muito alto.... em bom estado ✦ Bem organizados sobre os painéis de comando, (número, cores dos botões, lâmpadas...) ✦ Sistema de parada de emergência (botões, cabos...) presentes e facilmente acessíveis <p>Suas características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Respeito dos estereótipos: agulhas móveis da esquerda para a direita, verde = funcionando... vermelho = parada, sentido dos comandos... ✦ Nível sonoro, ou intensidade luminosa adequada ✦ O tamanho: as formas e as dimensões (botões, vistosos...) <p>As posições</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ do corpo, da cabeça, dos membros superiores e inferiores para visualizar ou alcançar os dispositivos de comando <p>A força</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Nenhuma força excessiva de pressão do dedo ou do pé.... 	<p>Quem fará o quê e quando?</p>
<p>Aspectos a estudar com mais detalhes:</p>	



6. O material de trabalho, as ferramentas, as máquinas	
<p style="text-align: center;">Para discutir</p> <p>O material, as ferramentas e máquinas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Martelos, pinças...máquinas (portáteis, ou não, móveis, de elevação...) ✦ Claramente catalogadas (inventariadas) <p>Adequadas para cada operação</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Situadas em áreas seguras (máquinas perigosas) <p>A manutenção</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Em bom estado ✦ Com manutenção regular, revisão técnica completa, no mínimo cada ano ✦ Retirada do local em caso de problemas: (fissuras, desgaste geral) ✦ Limpas e organizadas segundo as necessidades e com acessos fáceis, próximo aos postos de trabalho <p>As dimensões e formas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Fáceis de utilizar com segurança ✦ Fáceis de utilizar, sem ocasionar fadiga nas mãos ou nos braços ✦ Formato dos punhos retos ou curvos, nem muito largos, nem muito curtos, nem muito grossos, nem muito finos, nem muito rugosos, nem muito lisos <p>Adaptados aos trabalhadores e seguros</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Sem elementos que possam ferir ✦ Leves, sem vibrações ✦ Adaptadas aos canhotos <p>Capacitação de os trabalhadores</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Quanto ao uso correto (segurança e eficácia) dos materiais e máquinas 	<p>Quem fará o quê e quando?</p>
<p>Aspectos a estudar com mais detalhes:</p>	



7. As posições de trabalho

Para discutir	Quem fará o quê e quando?
<p>A repetição dos mesmos gestos: não são contínuos</p> <p>As posições de trabalho: confortáveis</p> <ul style="list-style-type: none">✦ Tronco ereto: sem flexões, nem torções✦ A cabeça reta: sem flexões, extensões, nem rotações✦ Os ombros relaxados: sem elevação✦ Os braços próximos do corpo: sem estar afastados do corpo ou elevados✦ As mãos em posição normal: sem flexões excessivas✦ Os pés sobre o piso ou sobre um suporte para os pés confortável✦ Nem de cócoras, nem curvado✦ Nenhuma posição desfavorável prolongada ou freqüente <p>A altura do plano de trabalho (Mesas, escrivaninhas, estantes, máquinas, ferramentas...) permitindo uma posição confortável</p> <p>O trabalho sentado ou sentado /em pé</p> <ul style="list-style-type: none">✦ De preferência✦ Assentos de qualidade, estáveis, giratórios e confortáveis✦ Com possibilidade de apoio do antebraço sobre a superfície de trabalho ou sobre os braços da cadeira com ajuste de altura✦ Sem problemas para as pernas, com espaço suficiente abaixo da superfície de trabalho <p>Se existe trabalho em pé</p> <ul style="list-style-type: none">✦ Com facilidade de movimentação✦ Posições confortáveis dos quadris e/ou dos braços sobre a superfície de trabalho a boa altura <p>Ajudas</p> <ul style="list-style-type: none">✦ Escadas...disponíveis para o trabalho em altura✦ Estáveis, sólidas, fáceis de utilizar com segurança	
<p>Aspectos a estudar com mais detalhes:</p>	

8. Os esforços e os manuseios de carga

Para discutir	Quem fará o quê e quando?
<p>Gestos e esforços</p> <ul style="list-style-type: none">✦ Nem bruscos, nem importantes✦ Sem deslocamentos rápidos ou repetidos✦ Sem torção dos punhos <p>Os esforços das mãos</p> <ul style="list-style-type: none">✦ Moderados, sem torções dos punhos✦ Nunca golpes com a base da mão <p>As cargas</p> <ul style="list-style-type: none">• Leves equilibradas (líquidos, tamanho dos recipientes...)• Fáceis de pegar (Boa empunhadura, sem bordas cortantes, nem quente, nem fria)• A boa altura: pegar e depositar na altura da cintura• Sem inclinação nem torção do tronco• Transportadas somente em curtas distâncias <p>As ajudas mecânicas: adequadas</p> <ul style="list-style-type: none">✦ Monta cargas, carros para empurrar é melhor que para puxar ...para as cargas pesadas ou instáveis✦ Correias, esteiras...para os transportes freqüentes✦ Disponíveis, adequadas, de qualidade, fáceis e rápidas de utilizar <p>A capacitação do pessoal: Capacitação no manuseio de carga adaptada ao posto de trabalho</p> <p>A fadiga no final da jornada laboral: aceitável</p>	
<p>Aspectos a estudar com mais detalhes:</p>	

9. A iluminação

Para discutir	Quem fará o quê e quando?
<p>Iluminação nos locais de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none">✧ Nem excessiva, nem insuficiente: permitindo ver os detalhes do trabalho, <p>A luz do dia e a vista para o exterior: adequada</p> <p>Nenhuma sombra sobre o trabalho</p> <p>Nenhum reflexo, nem ofuscamento</p> <ul style="list-style-type: none">✧ Sobre as mesas, as superfícies metálicas ou vidro, das janelas, nos monitores...✧ Em particular pelo sol: janelas com cortinas, persianas ou brise-soleil✧ Nenhuma visão direta das fontes luminosas <p>A uniformidade da iluminação</p> <ul style="list-style-type: none">✧ Das áreas de trabalho, dos corredores (escadas...) <p>A vista para o exterior</p> <ul style="list-style-type: none">• Iluminação natural através de janelas limpas <p>As luminárias</p> <ul style="list-style-type: none">✧ Limpeza e manutenção regular✧ Lâmpadas e/ou tubos defeituosos substituídos rapidamente <p>O trabalho com monitores de vídeo</p> <ul style="list-style-type: none">✧ O trabalhador não fica nem de frente, nem de costas para as janelas ou alguma fonte luminosa	

Aspectos a estudar com mais detalhes:



10. O ruído

Para discutir	Quem fará o quê e quando?
<p>Nos escritórios</p> <ul style="list-style-type: none">• Existe facilidade para falar: normalmente a uma distância de 1 metro• Os EPI (tampões, conchas,...): disponíveis e utilizados quando necessário <p>Nas oficinas</p> <ul style="list-style-type: none">• Nenhum incômodo ou distração: trafico, telefones, ar condicionado, foto copiadoras, conversações... <p>A localização dos postos de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none">✧ O mais longe possível das fontes de ruído <p>Os meios de comunicação</p> <ul style="list-style-type: none">✧ Previstos levando em conta o ruído ambiente <p>As máquinas ou instalações ruidosas</p> <ul style="list-style-type: none">✧ Com boa manutenção e fechadas <p>Os ecos, orifícios</p> <ul style="list-style-type: none">✧ Nas paredes que separam os locais, as fendas embaixo das portas	

Aspectos a estudar com mais detalhes:



11. A higiene atmosférica

Para discutir

Os riscos químicos e biológicos

- ✧ Inventário dos produtos disponíveis e atualizados
- ✧ Documentação sobre os riscos, disponíveis

A formação sobre os procedimentos e os riscos

Os procedimentos

- ✧ De utilização: claras e respeitadas (doses)
- ✧ Em caso de incidentes (derrame, explosão ...) respeitadas

As etiquetas

- ✧ Recipientes adequados e bem etiquetados

As provisões

- ✧ Produtos tóxicos, corrosivos, inflamáveis, ... armazenados em locais adequados, arejados e sinalizados

As poeiras, gases, óleos, vapores...

- ✧ Evacuados (ventilação, aspiração...) sem serem postos em suspensão ou dispersão

Os lixos químicos e biológicos

- ✧ Evacuados de maneira controlada conforme procedimentos conhecidos
- ✧ Em recipientes adequados

A sinalização

- ✧ Adequada e respeitada: proibição de fumar, locais de risco...

As proteções coletivas

- ✧ Duchas, lava mãos, lava- olhos.... bem localizados e em bom estado

Os EPI: Luvas, máscaras, roupas

- ✧ Adequados, disponíveis e utilizados

As pessoas com maior susceptibilidade: Mulheres grávidas ou amamentando, jovens trabalhadoras...

- ✧ Objeto de um controle médico específico

As vacinas obrigatórias e aconselhadas

A higiene

- ✧ Ninguém come no local de trabalho

A renovação do ar: suficiente

- ✧ O ar é fresco, agradável a respirar, sem odores

Os locais para fumantes

- ✧ Zona fumantes bem localizada e ventilada

Quem fará o quê e quando?

Aspectos a estudar com mais detalhes:



12. Os ambientes térmicos

Para discutir

A temperatura

- ✧ Nem muito quente ou fria, agradável, nenhuma variação importante

A umidade

- ✧ Nem muito seco nem muito úmido

Sem correntes de ar através de janelas, portas...

As fontes de frio, calor ou umidade

- ✧ Eliminadas: água, vapor, máquinas, sol...

A vestimenta de trabalho

- ✧ Confortável: calças, avental de laboratório...

Roupas de proteção especiais

- ✧ Se necessário: arejadas, impermeáveis, anti-radiação...
- ✧ De qualidade, bem adaptadas e confortáveis

As bebidas

- ✧ Disponíveis quando faz muito calor ou muito frio

Quem fará o quê e quando?

Aspectos a estudar com mais detalhes:



13. As vibrações

Para discutir

Os veículos de transporte monta cargas, elevadores...

- ✧ Adequados para o trabalho a realizar
- ✧ O piso, as vias de circulação, a suspensão, os assentos estão em bom estado

As máquinas ou ferramentas vibrantes: polidoras, serras

- ✧ Adequados para o trabalho a realizar
- ✧ Não muito pesadas e sem vibração
- ✧ Em bom estado e com manutenção

As ferramentas, discos... Em bom estado e adequado

A capacitação

- ✧ Máquinas, veículos, aparatos e ferramenta vibrantes bem utilizadas
- ✧ Posições de trabalho, forças exercidas, trabalho com uma ou duas mãos...

Quem fará o quê e quando?

Aspectos a estudar com mais detalhes:



14. O conteúdo do trabalho

Para discutir

Os procedimentos de trabalho: claros e conhecidos

O nível de atenção: Médio em função

- ✧ Da gravidade das ações a tomar
- ✧ Do caráter imprevisível dos eventos

As decisões

- ✧ O número de opções é limitado
- ✧ As informações são disponíveis
- ✧ Elas não são muito difíceis de tomar
- ✧ A velocidade de reação necessária é normal

O interesse do trabalho: trabalho interessante e diversificado

- ✧ Tarefas preparatórias, controle de qualidade, retoque, manutenção...

As capacidades

- ✧ O trabalho de cada um corresponde a sua função e a suas capacidades profissionais
- ✧ O trabalho permite cada um desenvolver suas capacidades

Informação e capacitação

- ✧ De todos (jovens, interinos, temporários, mais antigos)
- ✧ Específicas ao trabalho de cada um
- ✧ Sobre os procedimentos, os riscos e os meios de prevenção
- ✧ Na admissão e periodicamente

A carga emocional: nem muito pesada

- ✧ Erros dramáticos, meio ambiente (hospitais...)

Quem fará o quê e quando?

Aspectos a estudar com mais detalhes:



15. A organização do trabalho

Para discutir

A organização do trabalho

- ✧ Clara e satisfatória
- ✧ Permite trabalhar com segurança

As circunstâncias de trabalho

- ✧ O lugar, as ferramentas, o material, os estoques, os imprevistos, as solicitações exteriores, o tempo...
- ✧ Permitindo aplicar os procedimentos de trabalho normais de realizar um trabalho de qualidade

A repartição do trabalho

- ✧ Equitativo dentro do grupo
- ✧ Cada um sabe exatamente qual é o seu trabalho e o seu papel

As ordens e expectativas: Sem ambigüidades nem contradições

O grau de iniciativa

- ✧ As pessoas podem adaptar o seu modo de trabalhar sem perturbar o trabalho da equipe

A autonomia

- ✧ As pessoas podem deixar o seu posto de trabalho e descansar um pouco (banheiro, bebida) alguns instantes sem perturbar o trabalho

A liberdade de contato

- ✧ Todos podem fazer os contatos que julgam necessários com os serviços periféricos (manutenção, compras, qualidade...), ou externos

As responsabilidades

- ✧ Cada pessoa conhece as suas responsabilidades e as valorizam
- ✧ Nem muito grandes, nem muito pequenas

Os erros

- ✧ Cada um corrige seus próprios erros eventuais

Quem fará o quê e quando?

Aspectos a estudar com mais detalhes:



16. As pressões de tempo

Para discutir

Os horários e escalas de trabalho

- ✧ Conhecidos completamente e com antecipação
- ✧ De maneira a programar sua jornada laboral como gosta
- ✧ Flexível com margem determinada

O ritmo de trabalho : não excessivo

- ✧ O trabalho atrasado pode ser eliminado rapidamente

A autonomia do grupo de trabalho: o mesmo se organiza no que concerne

- ✧ Os horários e as férias
- ✧ A repartição do trabalho, os descansos, as rotações
- ✧ a recuperação dos retrabalhos na produção
- ✧ As horas suplementares
- ✧ Os períodos de baixa demanda, e os picos de trabalho
- ✧ O trabalho adicional ou de ultima hora

As interrupções no trabalho

- ✧ Poucos imprevistos

As pausas para descansos

- ✧ Frequentes e curtas
- ✧ Organizadas em função da carga de trabalho, da penosidade das posturas, do carácter repetitivo, da fadiga mental

Quem fará o quê e quando?

Aspectos a estudar com mais detalhes:



17. As relações de trabalho com colegas e superiores

Para discutir	Quem fará o quê e quando?
<p>As comunicações durante o trabalho</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Sempre possíveis, livre para assuntos de trabalho ou outros◇ A organização do trabalho e os espaços permitem ver os outros colegas <p>A ajuda entre trabalhadores para os problemas de trabalho</p> <p>A concertação para o trabalho regular</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Entre o pessoal, os serviços e a direção◇ Para definir, planejar e repartir o trabalho◇ Para solucionar os problemas encontrados <p>A direção: conhecida, apreciada e respeitada</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Autoridade clara e respeitada pelo grupo de trabalhadores <p>As relações com a direção</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Bom acordo, confiança, colaboração e clima social◇ Nenhuma relação estressante, nenhum conflito de interesses...◇ Apoio no caso de dificuldades de trabalho e pessoais◇ Delegações <p>As sugestões e críticas dos trabalhadores</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Estimuladas, ouvidas,◇ Suficientemente consideradas◇ Os problemas são comunicados <p>As avaliações</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Todos sabem como seu trabalho é avaliado◇ Quando e como é controlado◇ São conhecidos os critérios e as conseqüências◇ Todos são informados dos resultados de sua avaliação◇ O trabalho de cada um é valorizado	
<p>Aspectos a estudar com mais detalhes:</p>	



18. O ambiente psicossocial

Para discutir	Quem fará o quê e quando?
<p>As promoções: possíveis</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Segundo critérios e objetivos claros◇ Conhecidos e aprovados por todos◇ Com base nas avaliações e nos resultados <p>As discriminações: nenhuma</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Nem em função da idade, de gênero ou de origem◇ Nem na admissão, nem para as promoções <p>O emprego</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Estável◇ Confiança na integridade e futuro da empresa◇ Problemas de substituição dos ausentes, interinos bem administrados <p>Os salários</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Correspondente às capacidades e ao trabalho realizado <p>A concertação social dentro da empresa</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Os órgãos de concertação (sindicatos) funcionam bem <p>Os problemas psicossociais</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Insatisfação, estresse, problemas pessoais◇ Os mecanismos e procedimentos de recepção dos problemas existem, são conhecidos e utilizados◇ Ações preventivas são implementadas <p>As condições de vida dentro da empresa</p> <ul style="list-style-type: none">◇ Permitem o desenvolvimento pessoal e profissional◇ Condições de trabalho compatíveis com uma vida privada satisfatória (família...)◇ Todos os trabalhadores estão em geral satisfeitos	
<p>Aspectos a estudar com mais detalhes:</p>	



Balanço

Anote aqui as apreciações gerais dos aspectos avaliados,
Colorindo a carinha de verde 😊, de amarelo 😐 ou de vermelho 😞.

Situação de trabalho:			
1. Os locais e as áreas de trabalho	😊	😐	😞
2. A organização técnica entre postos de trabalho	😊	😐	😞
3. Os acidentes de trabalho	😊	😐	😞
4. Os riscos elétricos e de incêndio	😊	😐	😞
5. Os comandos e sinais	😊	😐	😞
6. O material de trabalho, as ferramentas, as máquinas	😊	😐	😞
7. As posições de trabalho	😊	😐	😞
8. Os esforços e os manuseios de carga	😊	😐	😞
9. A iluminação	😊	😐	😞
10. O ruído	😊	😐	😞
11. A higiene atmosférica	😊	😐	😞
12. Os ambientes térmicos	😊	😐	😞
13. As vibrações	😊	😐	😞
14. O conteúdo do trabalho	😊	😐	😞
15. A organização do trabalho	😊	😐	😞
16. As pressões de tempo	😊	😐	😞
17. As relações de trabalho com colegas e superiores	😊	😐	😞
18. O ambiente psicossocial	😊	😐	😞

Inventário das propostas de melhorias e dos estudos complementares a serem realizados

Anote aqui as ações concretas susceptíveis de serem realizadas diretamente,
Indique no espaço da direita o número correspondente aos 18 aspectos avaliados
Assim como os aspectos a serem aprofundados através de uma observação detalhada, indicada na parte inferior dos 18 quadros

N°	Quem?	Fazer o quê? e como?	Custo	Quando?	
				Data programada	Data de Realização