

Illustratie van Déparis in een polyurethaanverwerkend bedrijf

Dr G. De Cooman
Arbeidsgeneesheer
IKMO

• **Aanleiding onderzoek**
Recente Nederlandstalige versie van Déparis-vragenlijst

- **Doel:**
 - uittesten Nederlandstalige versie in Vlaamse werkomgeving
 - vergelijken perceptie vloer/preventieadviseurs
 - specifieke bedrijfsdoelen: cfr.



Fase I: op korte tijd zoeken testbedrijf

1° ↑ voorselectie groep bedrijven als kandidaten

Bedrijven met - modern 'preventie-minded' imago
- goede band met IKMO arbeidsgeneesheren

2° ↑ contactname langs arbeidsgeneesheren



- nog veel weerstanden:

- is dit controleerbaar? Slapende honden wakker maken? Creëren utopische verwachtingen?
!! Brede participatie ☒ gerichte participatie
- veel tijdsinvestering
- past niet in jaaractieplan



Lessen:

- goed voorbereiden en duiden
- kaderen in jaaractieplan
- vrees en weerstanden bespreekbaar maken (vnl. rond psychosociale items)



Uiteindelijke kandidaat:

Profiel

- veiligheid en gezondheid zijn belangrijk voor leiding
- werknemers praten veel over preventie, erg 'aware' er over
- reeds jaren participatieve werkgroepen (o.l.v. hiërarchische lijn): matrixstructuur rond productie, kwaliteit, preventie
- preventie wel sterk gefocust op veiligheid, chemie, stilaan ook ergonomie



Profiel testbedrijf (vervolg)

- stellen al enkele jaren jaaractieplan op per afdeling, dóór de afdeling recent aan de hand van 'gedetailleerde, gerichte, globale checklist'
- 2 interne preventieadviseurs, 1 milieuspecialist
 - ↳ toxicologie goed beheerst
 - risicoanalyses in orde;
 - arbeidsongevallen op laag niveau (participatief besproken in afdeling)
- traditie rondgangen door afdeling door vakbond



Snel akkoord door interne preventieadviseur, plantmanager en comité PBW

Verwachtingen:

- opent dit nog nieuwe inzichten? Nieuwe voorstellen?
- nl. Verschil «oogst» tussen gedetailleerd, gerichte bevraging ☒ open, eenvoudige bevraging
- bruikbaar instrument voor systematische rondgangen van vakbond?



- Bruikbaar voor creëren inzichten, motivatie van vloer?

Infrastructuur stilaan in orde (?)

Restrisico's liggen bij

- werkmethode; gebruik PBM 's
- persoonlijke werkhygiëne

Zelfkritiek noodzakelijk, zelfmotivatie noodzakelijk

Basis-participatief ☒ *structurele, gemengde werkgroepen*

- *kritisch*

- *ook zelf-kritisch??*

(= *noodzaak voor slagen gedragsverandering in werkmethode en werkhygiëne*).



Fase II

1° Planning

- arbeidsgeneesheer kiest 3 werkplekken
- deelnemers:
 - arbeidsgeneesheer als coördinator
 - 3 werknemers,
waaronder 1 hiërarchische lijndeelnemers worden aangeduid door hiërarchische lijn
- 2 uur tijd voorzien, in vergaderzaaltje nabij werkvloer

2° Arbeidsgeneesheer, intern preventieadviseur en adjunct preventieadviseur geven zelf hun beoordeling per werkplek over de 18 thema 's



Fase III: uitvoering

Conclusies rond uitvoeringsmodaliteiten:

- 2 uur = noodzakelijk
- ↓ antwoorden en oplossingen naargelang tijd verstrijkt → opsplitsen of pauze?
- enthousiaste deelnemers



Bedenkingen rond samenstelling groep:

- al of niet hiërarchische lijn erbij?
 - positief: direct kleine beslissingen doorvoeren
 - negatief: potentieel remmend (o.a. bij psychosociale items)
 - vragen niet gericht naar hiërarchische lijn
- coördinator moet werkplek kennen
- samenstelling groep:
 - brede, relevante groep = belangrijk (min. 4!)
(grote verschillen in perceptie)
 - opletten met «gerichte» aanduiding door hiërarchische lijn (bias)
 - best positivo en «kritische geest» (lastigaard)
 - balans man/vrouw, oud/jong?



Technische opmerkingen

- formuleringen nog beknopter
- in «let op», soms nieuwe, bijkomende elementen in plaats van alleen verduidelijking
- vragen naar echt gebeurde arbeidsongevallen
- niet steeds mogelijk de grootte-orde van kostprijs in te schatten
- idem voor timing van uitvoering

Samenvatting: resultaten van de risicoanalyse in de etherspuitzaal, Recticel



Samenvatting: resultaten van de risicoanalyse in de etherspuitzaal, Recticel



Synthese van de voorgestelde verbeteringen en van de meer in detail te bestuderen aspecten

N°	WIE?	WAT?	Kosten € = niet duur €€ = matig €€€ = zeer duur	WANNEER ?	
				Voor zien op	Ged aan op de
1	Afdelingshoofd	<ul style="list-style-type: none"> • Te bekijken in detail: bij niet werken van lift (door onderhoud of door defect): probleem met manipulatie van vaten. • Natuurlijk licht binnentrekken zomogelijk in de spuitzaal: vb. dakkoepel. • Doorgang naar de tanken meer comfortabel maken. 	€€		
2	Afdelingshoofd	<ul style="list-style-type: none"> • Stockbeheer: soms teveel, soms te weinig tgv. wisselende planning, plaatsgebrek magazijn, klantenbehoeften • Draagbare telefoon voor zager zou nuttig zijn. 	€€		
3	Afdelingshoofd	Kraanzetting voor polyolen en filtervervangng ergonomischer laten verlopen	€€		
4	Afdelingshoofd + preventiedienst	Verticaalzaag beveiligen (risicoanalyse verticaalzaag?)	€€		
5	Afdelingshoofd	<ul style="list-style-type: none"> • Lawaai tengevolge van perslucht door foxwells verminderen • Beperken van "hangen boven foxwells": aandrijving van rollen verbeteren (is voorzien) 	€€		

6	Afdelingshoofd	<ul style="list-style-type: none"> Te bekijken: risico op kwetsuren bij reinigen van zaag (vb. maliën handschoenen voorzien met katoenen handschoenen erronder) Gebruik van steekmes beperken 	€		
8	Afdelingshoofd + ergonoom	Ergonomische analyse van belastende taken: vertrekken van volle bulkcontainers met transpalet, laten vallen van rollen papier in karretje, stapelen van vaten...	€		
10	Afdelingshoofd	Natuurlijke verlichting binnenbrengen in de werkplaats vb. door dakkoepel?	€		
11	Afdelingshoofd+ preventiedienst	Analyse geluidsniveau tijdens productie tengevolge van foxwells, mixer, draaien van pompen, afzuiging en mogelijke maatregelen	€		
12	Afdelingshoofd	<ul style="list-style-type: none"> Achteraan in stempellokaal: tocht, temperatuurverschil: te verminderen? Pull door werkgever ter beschikking te stellen? Boven: in zomer warm (dakisolatie?) 	€€		
13	Afdelingshoofd+ preventiedienst	<ul style="list-style-type: none"> Geur, dampen van gebruikte producten verminderen: vrijkomend dampen beperken Meer info geven bij start gebruik nieuwe producten Periodieke opleiding inzake werken van gevaarlijke producten, regelmatig oprissing van opleiding 	€€€		



15	Afdelingshoofd	<ul style="list-style-type: none"> Steun verhogen aan de werknemers, door de hiërarchische lijn, bij werkproblemen Werkvergadering periodiek organiseren Delegeren van verantwoordelijkheden aan operatoren verhogen. 	€		
16	Afdelingshoofd	<ul style="list-style-type: none"> Refter te renoveren, watervoorziening mogelijk via waterleiding? Rookzone: locatie herbekijken: geurhinder in de kleedkamer erboven (rook via traphall naar boven); afzuiging ontoereikend Drankautomaten uit de rookzone. 	€€		
17	Afdelingshoofd	Functioneringsgesprekken voeren met werknemers (is voorzien)	€		
18	Afdelingshoofd+ Personeelsdienst	<ul style="list-style-type: none"> Gestructureerde lokale assistentie voorzien voor persoonlijke problemen. Letten op positieve waardering voor operatoren, niet enkel wijzen op fouten. 	€		



Eindbalans

Arbeidssituatie Spuitzaal Ether:		Datum : 10.2002
1. Werkzones	☺ ☹ ☹	
2. Technische organisatie tussen de werkposten	☺ ☹ ☹	
3. Locatie van het werk	☺ ☹ ☹	
4. Risico's op ongevallen	☺ ☹ ☹	
5. Bedieningsapparatuur en signalen	☺ ☹ ☹	
6. Gereedschap en materiaal	☺ ☹ ☹	
7. Repetitief werk	☺ ☹ ☹	
8. Manuele goederenbehandeling	☺ ☹ ☹	
9. Mentale belasting	☺ ☹ ☹	
10. Verlichting	☺ ☹ ☹	
11. Lawaai	☺ ☹ ☹	
12. Thermische omgevingsfactoren	☺ ☹ ☹	
13. Chemische en biologische risico's	☺ ☹ ☹	
14. Trillingen	☺ ☹ ☹	
15. Arbeidsverhoudingen tussen werknemers	☺ ☹ ☹	
16. Algemene en lokale sociale omgeving	☺ ☹ ☹	
17. Inhoud van het werk	☺ ☹ ☹	
18. Psychosociale omgeving	☺ ☹ ☹	



ERGONOMIE

1	Afdelingshoofd	<ul style="list-style-type: none"> Te bekijken in detail: bij niet werken van lift (door onderhoud of door defect): probleem met manipulatie van vaten. Natuurlijk licht binnentrekken zomogelijk in de spuitzaal: vb. dakkoepel. Doorgang naar de tanken meer comfortabel maken. 	€€		
3	Afdelingshoofd	Kraanzetting voor polyolen en filtervervanging ergonomischer laten verlopen	€€		
8	Afdelingshoofd + ergonoom	Ergonomische analyse van belastende taken: vertrekken van volle bulkcontainers met transpalet, laten vallen van rollen papier in karretje, stapelen van vaten...	€		



OMGEVINGSFACTOREN

10	Afdelings- hoofd	Natuurlijke verlichting binnenbrengen in de werkplaats vb. door dakkoepel?	€
11	Afdelings- hoofd+ preventie- dienst	Analyse geluidsniveau tijdens productie tengevolge van foxwells, mixer, draaien van pompen, afzuiging en mogelijke maatregelen	€
12	Afdelings- hoofd	<ul style="list-style-type: none"> Achteraan in stempellokaal: tocht, temperatuurverschil: te verminderen? Pull door werkgever ter beschikking te stellen? Boven: in zomer warm (dakisolatie?) 	€€



WERKRELATIES

15	Afdelings- hoofd	<ul style="list-style-type: none"> Steun verhogen aan de werknemers, door de hiërarchische lijn, bij werkproblemen Werkvergadering periodiek organiseren Delegeren van verantwoordelijkheden aan operatoren verhogen. 	€
17	Afdelings- hoofd	Functioneringsgesprekken voeren met werknemers (is voorzien)	€
18	Afdelings- hoofd+ Personeels- dienst	<ul style="list-style-type: none"> Gestructureerde lokale assistentie voorzien voor persoonlijke problemen. Letten op positieve waardering voor operatoren, niet enkel wijzen op fouten. 	€



Spuitzaal

Eindbalans:

Breng hier de algemene appreciaties van de rubrieken aan door het vakje groen ☺, geel ☹ of of rood ☹ te kleuren

Arbeidsituatie:	Datum:			
	Groep 1	AG	IPA 1	IPA 2
1. De werkzones				
2. De technische organisatie tussen de posten				
3. De locatie van het werk				
4. De risico's op ongevallen				
5. De bedieningsapparatuur en de signalen				
6. Het gereedschap en het materiaal				
7. Het repetitief werk				
8. De manuele goederenbehandeling				
9. De mentale belasting				
10. De verlichting				
11. Het lawaai				
12. De thermische omgevingsfactoren				
13. De chemische en biologische risico's				
14. De trillingen				
15. De arbeidsverhoudingen tussen werknemers				
16. De algemene en lokale sociale omgeving				
17. De inhoud van het werk				
18. De psychosociale omgeving				



Samenvatting: resultaten van de risicoanalyse in de afdeling Laminage (werkposten aan de Baumermachines)





Synthese van de voorgestelde verbeteringen en van de meer in detail te bestuderen aspecten

N°	WIE?	WAT?	Kosten € = niet duur €€ = matig €€€ = zeer duur	WANNEER?	
				Voorzien op	Gedaan op de
1	Directie	<ul style="list-style-type: none"> Algemene noodstop te voorzien aan Baumer 3 (werkaanvraag is reeds gebeurd) Veilige (nood)doorgang te voorzien tussen Baumer 2 en 3. Nooddoorgang is gemakkelijker realiseerbaar dan dagelijkse doorgang (is soms vereist vb. voor lijmpreparatie) Heftruckverkeer beperken rond afvalpers: investeringsaanvraag is gebeurd voor herschikking intern transport van afval: extra afkiptafels nodig + extra opening nodig 	€€€	-/-	-/-
2	Directie	<ul style="list-style-type: none"> Zoveel mogelijk operatoren polyvalent opleiden om een vlotte inschakeling van iedereen te bekomen (loopt al voor 90% goed) Op Baumer 3 een vaste telefoon voorzien. De telefoon op Baumer 1 is niet steeds goed hoorbaar: alle vaste telefoons ook voorzien van lichtsignaal 	€	-/-	-/-
3	Directie	<ul style="list-style-type: none"> Aan Baumer 3 dient het bedieningspaneel in hoogte verstelbaar gemaakt te worden zoals bij baumer 1 en 2 (aanvraag is ingediend). Vloer van bedieningswerkpost aan Baumer 3 is hard, ruw (antislip, metaal): risico op letsel bij vallen. Roulatiesysteem invoeren tussen baumer 1,2 en 3 om routine en lichamelijke belasting te verminderen: hiervoor moet iedereen polyvalent opgeleid worden zomogelijk. 	€€€	-/-	-/-

4	Afdeling s-hoofd	<ul style="list-style-type: none"> Opstaande rand bedieningsplatform Baumer 3 te bekijken Tweede mes te voorzien aan Baumer 3 Maliën handschoenen individueel op maat voorzien Stof van bomen evalueren (vnl. wilgen) 	€€		
5	Afdeling s-hoofd	<ul style="list-style-type: none"> Baumer 3: na te gaan of cyclusonderbreking mogelijk is voor het aanbrengen van etiket op afgewerkte rol. Vaak worden geen kleurcodes gebruikt voor de knoppen: aanduiding door letters: start/stop: beter is beide te voorzien. Symbolen op het "touch-screen" van baumer 3 dienen meer leesbaar gemaakt te worden 	€€		
6	Directie	<ul style="list-style-type: none"> Soort stelling te voorzien rond baumer 1 en 2 (zoals bij baumer 3) voor mechanische onderhoudswerken 	€€€		
9	Afdeling s-hoofd + Directie	<ul style="list-style-type: none"> Permanente aandacht nodig tijdens werk: tijdelijke aflossing is mogelijk, loopt goed bij goede ploegsfeer (kan wisselen), roulatie tussen de verschillende werkposten nastreven (opleidingstijd voorzien). Hierarchische lijn: meer mentale belasting buiten de klassieke kantooruren wegens geen of minder ondersteuning bij problemen 	€		
10	Afdeling s-hoofd	<ul style="list-style-type: none"> Noodverlichting tussen baumer 2 en 3 voorzien. 	€		
11	Preventie -adviseur	<ul style="list-style-type: none"> Baumer 1 en 2: meten van geluidsniveau Radio: stoort telefoongesprekken: centraal radiosysteem (werd reeds bekeken-prijsprobleem) of oorkappen met ingebouwd communicatiesysteem (vrees missen noodsignalen) ? 	€		

12		<ul style="list-style-type: none"> Tocht aan werkpost afvalpers: zal verbeteren bij hoger vermelde maatregelen (veranderen afvaltransport, heftruckroute): poort meer dicht 			
13	Afdelings-hoofd + Ontwikkelingscentrum + Personeel s-dienst	<ul style="list-style-type: none"> Uitrijtijd van blokken vooraleer te versnijden blijven respecteren. Stockruimte is beperkt zodat soms relatieve verse blok moet versneden worden. Stock meer te voorzien van bepaalde kwaliteiten? Ruimte te vergroten? Alternatief voor lijm gebaseerd op methyleenchloride Warme drankautomaat regelmatig reinigen: voorstel om centraal persoon aan te duiden voor gans bedrijf 	€€		
15	Personeel s-dienst + Afdelings-hoofd	<ul style="list-style-type: none"> Meer ondersteuning van personeelsdienst voor hiërarchische lijn bij problemen met werknemers. Collegiaal gedrag, respect voor orde en netheid bij alle werknemers stimuleren 	€		
16	Afdelings-hoofd	<ul style="list-style-type: none"> Rookruimte: sterkere afzuiging voorzien 	€€		
17	Afdelings-hoofd	<ul style="list-style-type: none"> Roulatie tussen verschillende werkposten inbouwen om monotonie tegen te gaan Werkoverleg periodiek laten doorgaan 	€		
18	Personeel s-dienst + Afdeling	<ul style="list-style-type: none"> Gestructureerde lokale assistentie voorzien voor persoonlijke problemen (gebeurt nu niet gestructureerd) Functioneringsgesprekken starten met werknemers (is voorzien) 	€€		

Werksituatie : Synthese van de werkposten aan de Baumer in de afdeling Laminage

1. Werkzones	⊖
2. Technische organisatie tussen de werkposten	⊖
3. Locatie van de werkplaats	⊖
4. Risico's op ongevallen	⊖
5. Bedieningsapparatuur en signalen	⊖
6. Gereedschap en materiaal	⊖
7. Repetitief werk	⊖
8. Manuele goederenbehandeling	⊖
9. Mentale belasting	⊖
10. Verlichting	⊖
11. Lawaai	⊖
12. Thermische omgevingsfactoren	⊖
13. Chemische en biologische risico's	⊖
14. Trillingen	⊖
15. Arbeidsverhoudingen tussen werknemers	⊖
16. Algemene en lokale sociale omgeving	⊖
17. Inhoud van het werk	⊖
18. Psychosociale omgeving	⊖



TECHNISCH

1	Directie	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene noodstop te voorzien aan Baumer 3 (werkaanvraag is reeds gebeurd) • Veilige (nood)doorgang te voorzien tussen Baumer 2 en 3. Nooddoorgang is gemakkelijker realiseerbaar dan dagelijkse doorgang (is soms vereist vb. voor lijmpreparatie) • Heftruckverkeer beperken rond afvalpers: investeringsaanvraag is gebeurd voor herschikking intern transport van afval: extra afkiptafels nodig + extra opening nodig 	€€€
---	----------	--	-----



WERKORGANISATIE

2	Directie	<ul style="list-style-type: none"> • Zoveel mogelijk operatoren polyvalent opleiden om een vlotte inschakeling van iedereen te bekomen (loopt al voor 90% goed) • Op Baumer 3 een vaste telefoon voorzien. • De telefoon op Baumer 1 is niet steeds goed hoorbaar: alle vaste telefoons ook voorzien van lichtsignaal 	€
---	----------	---	---



WERK-RELATIES

9	Afdelings- hoofd + Directie	<ul style="list-style-type: none"> • Permanente aandacht nodig tijdens werk: tijdelijke aflossing is mogelijk, loopt goed bij goede ploegsfeer (kan wisselen), roulatie tussen de verschillende werkposten nastreven (opleidingstijd voorzien). • Hierarchische lijn: meer mentale belasting buiten de klassieke kantooruren wegens geen of minder ondersteuning bij problemen 	€
---	-----------------------------------	--	---



Eindbalans:

Breng hier de algemene appreciaties van de rubrieken aan door het vakje groen ☺, geel ☹ of rood ☹ te kleuren

Arbeitsituatie:	Datum:			
	Groep 1	AG	IPA 1	IPA 2
1. De werkzones				
2. De technische organisatie tussen de posten				
3. De locatie van het werk				
4. De risico's op ongevallen				
5. De bedieningsapparatuur en de signalen				
6. Het gereedschap en het materiaal				
7. Het repetitief werk				
8. De manuele goederenbehandeling				
9. De mentale belasting				
10. De verlichting				
11. Het lawaai				
12. De thermische omgevingsfactoren				
13. De chemische en biologische risico's				
14. De trillingen				
15. De arbeidsverhoudingen tussen werknemers				
16. De algemene en lokale sociale omgeving				
17. De inhoud van het werk				
18. De psychosociale omgeving				



Samenvatting: resultaten van de risicoanalyse in de ether-spuitzaal, Recticel



KVS

N R	WIE?	DOET WAT?	KOSTEN	WANNEER?	
			€ = niet duur €€ = matig duur €€€ = zeer duur	Voor Datum	Uitvoer datum
1	directie	Buitenzicht	€€€		
2	Directie afdelingshoofd	Continue aanvoersysteem veranderen naar carroussel Telefonische communicatie vervangen door persoonlijk contact	€€€ €		
3	afdelingshoofd EXT PREV	Opleiding en motivatie tot gebruik instelling tafels Mogelijkheden ststoel verder onderzoeken	€ €		
6	Afdelingshoofd/ preventieadv.	Alternatief voor schaar zoeken Beter (zelf)onderhoud van lijmpistolen Ophangen lijmpistolen	€€ € €		
7	Directie Directie Afdelingshoofd EXT PREV	Betere schuimkwaliteit, minder retouches; Lager tempo Rotatie => polyvalenter Ergonomische doorlichting	€€€ €€€ € €		
9	Afdelingshoofd Directie Afdelingshoofd Directie	Meer persoonlijk contact met leiding Geen regelmogel. door continu aanvoer aanpassen carroussel Zeer korte cyclustijd rotatie=> polyvalenter Lager tempo	€ €€€ € €€€		



12	Directie Afdelingshoofd/ prev. Adv. afdelingshoofd Directie	Koeling aan inpak Dakkoepels die open kunnen (vermijden opstapeling warmte) Tocht vermijden aan werkpost vooraan : scherm Betere warmteregeling	€€ €€ € €€€		
13	EXT PREV/ afd hoofd afd hoofd	Meten luchtvochtigheid bevochtigers ? Afzuiging stof op schuurmachines	€ €€ €€	€ €€	
15	Afdelingshoofd/ ploegbaas	HL meer op werkvloer, meer interesse in WN's, meer getoonde appreciatie Regelmatiger werkoverleg met alle werknemers Meer feedback op vragen Werken aan teamspirit Ook rechtstreeks contact met afdelingshoofd (en niet alleen via ploegbaas)	€ € € € €		
16	afdelingshoofd	Aflosser voorzien Profiteurs aanpakken i.p.v. iedereen te betuttelen Drankautomaat in afdeling voorzien Grotere rookruimte voorzien met meer zitmogelijkheden	€€ € € €€		
17	Ploegbaas afdelingshoofd	Meer feedback op imput rond kwaliteit vanuit vloer Minder snelle veranderingen in normen acceptabiliteit	€ €		
18	Ploegbaas ploegbaas	Gelijke behandeling en interesse in persoonlijke problemen voor	€ €		



Werksituatie KVS

1. De werkzones	☹
2. De technische organisatie tussen de posten	☹
3. De locatie van het werk	☺
4. De risico's op ongevallen	☺
5. De bedieningsapparatuur en de signalen	☺
6. Het gereedschap en het materiaal	☹
7. Het repetitief werk	☹
8. De manuele goederenbehandeling	☺
9. De mentale belasting	☹
10. De verlichting	☺
11. Het lawaai	☹
12. De thermische omgevingsfactoren	☹
13. De chemische en biologische risico's	☹
14. De trillingen	☺
15. De arbeidsverhoudingen tussen werknemers	☹
16. De algemene en lokale sociale omgeving	☹
17. De inhoud van het werk	☺
18. De psychosociale omgeving	☹



ERGONOMIE

2	Directie afdelings hoofd	Continue aanvoersysteem veranderen naar carroussel Telefonische communicatie vervangen door persoonlijk contact	€€€ €
6	Afdelings hoofd/pr eventiea dv.	Alternatief voor schaar zoeken Beter (zelf)onderhoud van lijmpistolen Ophangen lijmpistolen	€€ € €
7	Directie Afdelings hoofd EXT PREV	Betere schuim kwaliteit, minder retouches; Lager tempo Rotatie => polyvalenter Ergonomische doorlichting	€€€ €€€ € €



KLIMAAT

12	Directie Afdelings hoofd/ prev. Adv.	Koeling aan inpak Dakkoepels die open kunnen (vermijden opstapelung warmte)	€€ €€
	afdelingsh oofd	Tocht vermijden aan werkpost vooraan : scherm	€
	Directie	Betere warmteregeling	€€€



WERK- RELATIES

9	Afdelingsh. Directie Afdelingsh. Directie	Meer persoonlijk contact met leiding Geen regelmogel. door continu aanvoer aanpassen carroussel Zeer korte cyclustijd rotatie=> polyvalenter Lager tempo	€ €€€ € €€€
15	Afdelingshoo fd/ploegbaas	HL meer op werkvloer, meer interesse in WN's, meer getoonde appreciatie Regelmatiger werkoverleg met alle werknemers Meer feedback op vragen Werken aan teamspirit Ook rechtstreeks contact met afdelingshoofd (en niet alleen via ploegbaas)	€ € € € €
16	Afdelingsh.	Aflosser voorzien Profiteurs aanpakken i.p.v. iedereen te betuttelen Drankautomaat in afdeling voorzien Grotere rookruimte voorzien met meer zitmogelijkheden	€€ € € €€
18	Ploegbaas ploegbaas	Gelijke behandeling en interesse in persoonlijke problemen voor iedereen Meer opvolgende interesse	€ €



BEDRIJFSHYGIËNE

13	EXT PREV/ afd hoofd afd hoofd	Meten luchtvochtigheid bevochtigers ? Afzuiging stof op schuurmachines	€ €€ €€
----	--	--	---------------



Eindbalans:

Breng hier de algemene appreciaties van de rubrieken aan door het vakje groen ⊕, geel ⊙ of rood ⊖ te kleuren

Arbeidssituatie:	Datum:				
	Groep 1	AG	IPA 1	IPA 2	SY N
1. De werkzones		⊙			
2. De technische organisatie tussen de posten		⊙			
3. De locatie van het werk		⊙			
4. De risico's op ongevallen		⊙			
5. De bedieningsapparatuur en de signalen		⊙			
6. Het gereedschap en het materiaal		⊙			
7. Het repetitief werk		⊙			
8. De manuele goederenbehandeling		⊙			
9. De mentale belasting		⊙			
10. De verlichting		⊙			
11. Het lawaai		⊙			
12. De thermische omgevingsfactoren		⊙			
13. De chemische en biologische risico's		⊙			
14. De trillingen		⊙			
15. De arbeidsverhoudingen tussen werknemers		⊙			
16. De algemene en lokale sociale omgeving		⊙			
17. De inhoud van het werk		⊙			
18. De psychosociale omgeving		⊙			



Algemene conclusies (1)

- in 2 afdelingen toch verrassende scores
snoeren reeds gebruikte technische globale vragenlijst
de mensen de mond rond reële problemen???
Gedetailleerde, gerichte ☒ open, eenvoudige bevraging
- relatief veel punten die niet in jaaractieplan /
afdeling stonden
(was dus niet echt basisparticipatief)
- alle afdelingen vragen duidelijk meer aandacht
voor psychosociale verhoudingen



Algemene conclusies (2)

- men komt toch niet toe aan zelfkritiek
- in modules opgesplitst bruikbaar voor
 - rondgangen en vakbonden
 - deel van andere werkvergaderingen
- groot verschil in perceptie met ervaren intern
preventieadviseur (bedrijfsblindheid?)



Algemene bedenkingen

- **afzonderlijke analyse / shift aan te raden**
- **ook goed bruikbaar voor startende arbeids-
geneesheer of intern preventieadviseur:
bedrijf en gevoeligheden leren kennen**
- **ook bijbrengend in bedrijven met goed
gestructureerde preventiedienst en reeds goed
uitgewerkte jaaractieplannen**