



































































Evaluation des risques professionnels dans un laboratoire d'anatomie et cytologie pathologiques par le guide Déparis

Coordinateur: Dr Mohamed Adnène HENCHI, M.C.A., Université de Monastir, Tunisie

- Participants:
- Anato-mo-pathologiste
 - Résidente en anatomie et cytologie pathologiques
 - Interne
 - 2 techniciennes supérieures
 - Un ouvrier

BILAN

Situation de travail:			
1. Les locaux et zones de travail			
2. L'organisation technique entre postes de travail			
3. Les accidents de travail			
4. Les risques électriques			
5. Les risques liés au gaz			
6. Les risques incendie et explosion			
7. Le stockage des produits chimiques ou biologiques			
8. Le matériel de travail, les outils, les machines			
9. Les commandes et signaux			
10. Les positions de travail			
11. Les efforts et les manutentions			
12. L'éclairage			
13. Le bruit			
14. Les ambiances thermiques			
15. Les risques d'exposition aux radiations			
16. Les risques chimiques			
17. Les risques biologiques			
18. Le contenu du travail			
19. L'organisation du travail			
20. Les contraintes de temps			
21. Les relations de travail au sein du personnel et avec la hiérarchie			
22. L'environnement psychosocial			

**Inventaire des propositions d'amélioration et des études complémentaires
à réaliser :**

N°	Qui	Fait quoi et comment ?	Coût	Quand ?	
				Projeté	Réalisé
1	Direction de l'hôpital	Réserver un local pour archiver les lames et les blocs dans des armoires spéciales avec étagères	+++	A analyser	
2	Maintenance	Installer une armoire qui ferme à clé pour le rangement des flacons de prélèvements	++		
3	Maintenance	Réparer les regards, les égouts et les canalisations des éviers endommagés par les produits chimiques	++		
4	Surveillant	Recruter un ouvrier du nettoyage du laboratoire, de la décontamination, de la stérilisation des surfaces, outils et récipients et de l'ouverture des fenêtres après les horaires du travail	+++	A analyser	
5	Direction de l'hôpital	Déplacer le local des poubelles et l'utiliser pour le stockage des produits chimiques et des lames	+++	A analyser	
6	Service Service d'hygiène	- Discuter avec le service d'hygiène une Procédure adéquate pour la collecte et l'évacuation des produits chimiques et des déchets biologiques - Augmenter la périodicité de l'évacuation de 1mois à 15 jours	++		
7	Maintenance	- Réserver deux vestiaires séparés hommes femmes avec des casiers à double compartiments - Installer une douche	++		
8	Maintenance	Réserver un coin réfectoire isolé du laboratoire	++		
9	Direction de l'hôpital	Recruter un technicien pour pouvoir partager les tâches entre les salles de macroscopie, coupe et cytologie	+++	A analyser	
10	Service achats	Équiper le personnel de tenues de travail, lunettes de sécurité, bavettes et blouses imperméables	++		
11	Surveillant	Sensibiliser le personnel à porter des gants et à décontaminer les paillasse en fin de poste.	0		
12	Surveillant Service achats	- Proscrire l'usage de seringues pour les prélèvements de ponctions provenant des autres services - Mettre à disposition des flacons adaptés aux prélèvements anatomopathologiques : étanches et sécurisés : prendre les dimensions des flacons utiles et contacter un industriel pour usiner les modèles choisis - Centraliser la gestion des flacons au service d'anatomie et cytologie pathologiques - Refuser les prélèvements mis dans les seringues et faire sensibiliser les services concernés	++		
13	Surveillant	Proscrire l'usage des flacons de prélèvement en verre	0		
14	Service achats	Protéger la lame du cryostat afin d'éviter les coupures (Utiliser des gants à mailles métalliques comme solution immédiate)	++		
15	Médecin Trav	Afficher les conduites à tenir en cas d'accidents	0		
16	Service achats	- Installer une boîte de secours - Mettre en place un rince-œil	+		
17	Maintenance	Protéger le câble de la hotte aspirante	+		
18	Organisme spécialisé	Augmenter la puissance électrique au laboratoire	++		
19	Personnel du laboratoire	Eviter de placer les produits inflammables au contact des étuves	0		
20	Surveillant	Limiter les quantités des produits chimiques dans le laboratoire aux besoins quotidiens	0		
21	Service achats	Mettre à disposition des pipettes avec poire	++		
22	Service achats	Equiper la salle de macroscopie d'une table de macroscopie munie d'un robinet et d'un système d'aspiration au niveau du plan du travail (bien rincer les pièces et installer des lavabos au	+++	A analyser	

		dessous des hottes comme solution immédiate)			
23	Service achats	Equiper la salle de cytologie d'une porte lame spéciale pour la coloration MGG	++		
24	Maintenance	Réparer le chariot de transport des prélèvements	+		
25	Maintenance	Renforcer l'entretien des hottes	++		
26	Maintenance	Rapprocher l'emplacement du bouton marche arrêt du climatiseur (salle de Réception)	++		
27	Service achats	Réserver des boîtes à doubles compartiments dans les différents services pour éviter de souiller les bons d'analyse	++		
28	Surveillant	Sensibiliser le Service de Pédiatrie pour la récupération à temps des résultats d'analyse	0		
29	Service achats	- Fournir des chaises ergonomiques réglables en hauteur et lavables - Equiper la salle de macroscopie de 2 chaises supplémentaires	++		
30	Médecin Travl	- Établir l'inventaire des produits chimiques et assurer la mise à jour - Fournir une documentation sur les risques des produits chimiques utilisés (fiches de données de sécurité)	0		
31	Direction de l'hôpital	Réserver un local spécial pour la lecture des lames en dehors de la salle de cytologie (essayer de récupérer le local du SAMU)	+++	A analyser	
32	Service achats	- Substituer le formol - Substituer le Toluène par l'Ottix	++		
33	Service achats	Utiliser des bidons munis de robinet pour éviter les écoulements lors du conditionnement des liquides	D		
34	Surveillant	Etiqueter les bidons des produits chimiques et les récipients des prélèvements	D		
35	Surveillant	Stocker le Formol dans un local séparé (en dehors de la salle)	D		
36	Médecin Trav	- Organiser une formation sur les procédures et les risques chimiques et biologiques - Organiser des séances de formation professionnelle continue	0		
37	Maintenance	Installer une ventilation générale	++D	A analyser	
38	Maintenance	Réserver un coin réfectoire isolé du laboratoire	++		
39	Maintenance	Installer une douche	++		
40	Surveillant	Proscrire l'usage des sachets pour les prélèvements tissulaires	0		
41	Surveillant	Ecarter les femmes enceintes au début de la grossesse	0		
42	Médecin Trav	Mise à jour de la vaccination du personnel	++		
43	Chef du service	Intervenir auprès de la direction générale pour que la surveillante du Laboratoire reçoive sa nomination dans sa fonction	0		
44	Surveillant	Charger une secrétaire pour l'enregistrement de la réception des prélèvements	0		

Quarante quatre propositions ont été faites au laboratoire d'anatomie et cytologie pathologiques et elles sont réparties selon leurs coûts comme suit :

- 06 propositions sont très coûteuses (+++) et sont à analyser
- 19 propositions sont modérément coûteuses (++)
- 06 propositions sont peu coûteuses (+)
- 13 propositions ne sont pas coûteuses.

1. Les locaux et zones de travail

Qui peut faire quoi de concret et quand?

L'encombrement

- Salles d'Histologie, Macroscopie et Cytologie:
Réserver un local pour archiver les lames et les blocs dans des armoires spéciales avec étagères (local des poubelles actuel aménagé pour le stockage des produits chimiques et des lames) (Photos 39,40 et 41)

- Salle de réception :

Installer une armoire de rangement pour les flacons de prélèvements qui ferment à clé (Photos 42 et 43)

L'entretien technique et ménager

- Réparer les regards, les égouts et les Canalisations des éviers endommagées par les produits chimiques déversés (Photo 44)

- Désigner un ouvrier pour l'entretien ménager des locaux et le nettoyage des flacons de prélèvement afin d'éviter le changement continu des ouvriers de la société sous traitante

Les déchets

- Déplacer le local des poubelles (dégagement de mauvaises odeurs) et l'utiliser pour le stockage des produits chimiques et des lames (photo 45)

- Evacuation des déchets humains et chimiques (Toluène, alcool, colorants) dans l'évier

→ discuter avec le service d'hygiène une procédure adéquate pour la collecte et l'évacuation des déchets humains et chimiques

→ Augmenter la périodicité d'évacuation (de 1 mois à 15 jours) ce qui va diminuer de les stocks de moitié

Les locaux sociaux

- Réserver deux vestiaires séparés hommes femmes avec des casiers à double compartiments (Photo 46)

- Réserver un coin réfectoire isolé du laboratoire (Photo 47)

- Installer une douche



Aspects à étudier plus en détails :

- Déplacement du local des poubelles
- Evacuation des déchets et des produits chimiques
- Vestiaires séparées hommes femmes



2. L'organisation technique entre postes de travail

Qui peut faire quoi de concret et quand?

L'organisation du travail

Recruter un technicien pour pouvoir partager les tâches entre les salles de macroscopie, coupe et cytologie

Aspects à étudier plus en détails :



3. Les accidents de travail

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Les vêtements de travail et Equipements de protection individuelle (EPI)

- Équiper le personnel de tenues de travail, lunettes de sécurité, bavettes, blouses imperméables (Photo 48)

- Sensibiliser le personnel à porter des gants (Photo 49)

Les risques mécaniques

- Proscrire l'usage de seringues pour les prélèvements de ponctions provenant des services (Photo 50)

→ Envisager la possibilité d'achat des flacons adéquats pour les distribuer aux services concernés

→ Refuser les prélèvements mis dans les seringues et faire sensibiliser les services concernés

- Proscrire l'usage de flacons en verre, pour éviter de les briser afin de récupérer les prélèvements solidifiés à l'intérieur (Photo 51)

→ note pour les services concernés

- Protéger la lame du cryostat afin d'éviter les coupures (salle de Réception) (Photo 52)

→ Utiliser des gants à mailles métalliques comme solution immédiate

Les procédures en cas d'accident-incident

Afficher les conduites à tenir en cas d'accidents

Les premiers soins

- Installer une boîte de secours d'urgence

- Mettre en place un rince-œil (projection du liquide biologique)



48



49



50



51



52

Aspects à étudier plus en détails :

Proscrire l'usage des seringues et des flacons en verre pour les prélèvements

Protéger la lame du cryostat afin d'éviter les coupures



4. Les risques électriques

Qui peut faire quoi de concret et quand?

L'équipement

Protéger le câble de la hotte aspirante (salle de réception) (Photo 53)

L'installation électrique générale

Chutes de tension avec coupures du courant fréquentes

→ Augmenter la puissance électrique au laboratoire



53

Aspects à étudier plus en détails : Augmenter la puissance électrique au laboratoire.



5. Les risques liés au gaz

Aspects à étudier plus en détails :



6. Les risques incendie et explosion

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Les matières inflammables

Eviter de placer les produits inflammables au contact des étuves (Photo 54)

54



Aspects à étudier plus en détails :



7. Le stockage des produits chimiques ou biologiques

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Les stocks dans le laboratoire

- Eviter le stockage des produits au laboratoire (Toluène, Formol, Alcool)

→ aménager le local des poubelles pour le stockage de ces produits (Photo 55)

- Limiter la quantité des produits dans le laboratoire aux besoins quotidiens (Photo 56, 57 et 58)

55



56



57



58



Aspects à étudier plus en détails :

Aménagement du local des poubelles



8. Le matériel de travail, les outils, les machines

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Les surfaces de travail

Dossiers et assises en matière non lavable

→ changer les chaises (Photo 59)

Le matériel, outils et machines

- Eviter le pipetage à la bouche (salle de cytologie)

→ utiliser une pipette avec poire (Photo 60)

- Equiper la salle de macroscopie d'une table de macroscopie munie d'un robinet et d'un système d'aspiration au niveau du plan du travail (Photo 61)

(bien rincer les pièces et installer des lavabos au dessous des hottes comme solution immédiate)

- Mettre à disposition des flacons adaptés aux prélèvements anatomopathologiques : étanches et sécurisés : prendre les dimensions des flacons utiles et contacter un industriel pour usiner les modèles choisis (Photos 62 et 63)

- Centraliser la gestion des flacons au service d'anatomie et cytologie pathologiques

- Equiper la salle cytologie d'une porte lame spéciale pour la coloration MGG

59



60



61



62



63



64



- Réparer le chariot de transport des prélèvements et des produits chimiques (Photo 64)

L'entretien

Hottes mal entretenues (pannes fréquentes, moisissures au niveau des bouches d'aspiration)

→ renforcer l'entretien (Photo 65)

65



Aspects à étudier plus en détails :

- Installation de lavabos au dessous des hottes
- Table de macroscopie
- Flacons adaptés aux prélèvements anatomopathologiques



9. Les commandes et signaux

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Les signaux et les commandes

- Rapprocher l'emplacement du bouton marche arrêt du climatiseur (salle de Réception) (Photo 66)

Les ordres de travail

- Bons de prélèvements parfois souillés

→ réserver des boîtes à doubles compartiments dans les différents services pour éviter de souiller les bons d'analyse

- Sensibiliser le Service de Pédiatrie pour la récupération des résultats d'analyse

66



Aspects à étudier plus en détails :



10. Les positions de travail

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Les hauteurs de travail

Plan de travail bas ce qui oblige le personnel à travailler en position penchée en avant

→ chaises réglables en hauteur (Photo 67)

Le travail assis ou assis/debout

Equiper la salle de macroscopie de 2 chaises supplémentaires

67



Aspects à étudier plus en détails :

Hauteur du plan de travail



11. Les efforts et les manutentions

12. L'éclairage

Aspects à étudier plus en détails :



13. Le bruit

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Les machines ou installations bruyantes

Hotte bruyante → assurer un entretien régulier

Aspects à étudier plus en détails:



14. Les ambiances thermiques

15. Les risques d'exposition aux radiations

Aspects à étudier plus en détails :



16. Les risques chimiques

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Les risques chimiques

- Établir l'inventaire des produits chimiques et assurer la mise à jour.
- Fournir une documentation sur les risques des produits chimiques utilisés (fiches de données de sécurité)
- Réserver un local spécial pour la lecture des lames en dehors de la salle de cytologie car la lecture dure 5h/6
 - limiter le temps d'exposition des techniciens dans la salle (Essayer de récupérer le local du SAMU)
- Substituer le formol
- Substituer le Toluène par l'Ottix
- Utiliser des bidons munis de robinet pour éviter les écoulements lors du conditionnement des liquides (formol, liquide de Bauhin) (Photo 68)

L'étiquetage :

Étiqueter les bidons des produits chimiques (Photo 68)

Les stocks :

Stocker le Formol dans un local séparé (en dehors de la salle) (Photo 69)

La formation :

Organiser une formation sur les procédures et les risques chimiques

Les hottes

La largeur de la hotte dépasse celle de la paillasse et la hauteur du plan de travail est basse (le technicien se penche à l'intérieur de la hotte) (Photo 70)

- Equiper la salle de macroscopie de deux chaises ergonomiques réglables en hauteur

L'équipement de travail :

- Utiliser une pipette avec poire
- Fournir une table de macroscopie munie d'une aspiration locale et d'un robinet pour laver les prélèvements

La ventilation

Installer une ventilation générale

L'hygiène

- Éviter de manger sur le lieu de travail
 - Réserver un coin réfectoire isolé du laboratoire (Photo 71)
- Les chaises ne peuvent pas être désinfectées : s'équiper de chaises conformes au travail de laboratoire

Les déchets chimiques

Discuter avec le service d'hygiène une procédure pour l'évacuation des déchets chimiques qui sont éliminés actuellement dans le lavabo

Les protections collectives

Installer une douche et un rince-œil

Le renouvellement de l'air

Charger un ouvrier du nettoyage du laboratoire et de l'ouverture des fenêtres après les horaires du travail (Photo 72)



68



69



70



71



72

Aspects à étudier plus en détails :

Passer au niveau 2 de la stratégie SOBANE : *Observation* du risque chimique



17. Les risques biologiques

(bactéries, virus, liquides corporels...)

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Le stockage des échantillons

- Installer une armoire de rangement pour les flacons de prélèvements qui ferme à clé (Photo 73)
- Stockage en dehors du laboratoire (local des poubelles)

L'étiquetage

- Réserver des récipients adéquats et bien étiquetés pour les prélèvements
- Proscrire l'usage des sachets pour les prélèvements tissulaires (Photo 74)

Les déchets biologiques

Evacuation des déchets des prélèvements humains : mise au point d'une procédure conduite validée avec le service d'Hygiène dans des récipients adéquats

Les EPI

Équiper le personnel de tenues de travail, lunettes de sécurité, bavettes, blouses imperméables

Le personnel à risque aggravé :

Ecarter les femmes enceintes au début de la grossesse

Les vaccinations

Mise à jour de la vaccination du personnel

L'hygiène

- Recruter un ouvrier pour la décontamination, et la stérilisation des surfaces, outils et récipients (les ouvrières de la société sous traitante ne s'occupent que du sol)
- Chaises ne peuvent pas être désinfectées : s'équiper de chaises conformes au travail de laboratoire

La formation

Organiser une formation sur les procédures et les risques biologiques



73



74

Aspects à étudier plus en détails :

Passer au niveau 2 de la stratégie SOBANE : observation du risque biologique



18. Le contenu du travail

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Informations et formation

Organiser des séances de formation professionnelle continue

Aspects à étudier plus en détails :



19. L'organisation du travail

Qui peut faire quoi de concret et quand?

La répartition du travail

- Manque de deux techniciens en cytologie (accumulation de tâche)
- recruter deux techniciens
- Recruter un ouvrier pour l'entretien ménager du laboratoire.

Les responsabilités

La surveillante du Laboratoire n'a pas reçu sa nomination dans sa fonction

→ intervenir auprès de la direction générale

Aspects à étudier plus en détails :



20. Les contraintes de temps

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Le rythme de travail

- Partager les tâches entre trois techniciens (1 technicien par salle : Coupe, Macroscopie et Cytologie) pour éviter l'accumulation des tâches
- Charger une secrétaire pour l'enregistrement de la réception des prélèvements

Aspects à étudier plus en détails :



21. Les relations de travail au sein du personnel et avec la hiérarchie

22. L'environnement psychosocial

Aspects à étudier plus en détails :

