

Exemple étude *Départis* Imprimerie

Situation de travail: Synthèse de l'étude <i>Départis</i> de l'imprimerie	
1. Les aires de travail	☹️
2. L'organisation technique entre postes	😐
3. Les emplacements de travail	😐
4. Les risques d'accident	☹️
5. Les commandes et signaux	😊
6. Les outils et matériel de travail	☹️
7. Le travail répétitif	😊
8. Les manutentions	😐
9. La charge mentale	😐
10. L'éclairage	☹️
11. Le bruit	☹️
12. Les ambiances thermiques	😐
13. Les risques chimiques et biologiques	☹️
14. Les vibrations	😐
15. Les relations de travail entre salariés	😊
16. L'environnement social local et général	😐
17. Le contenu du travail	😊
18. L'environnement psychosocial	☹️

Synthèse des améliorations proposées et des aspects à étudier plus en détails

N°	QUI?	QUOI?	Coût	QUAND?	
				Projeté	Réalisé
1	Opérateurs	Stocker les fournitures (palettes de papier, caisses diverses, réserve de toner) dans la réserve contiguë à l'atelier d'imprimerie.	0	-/-	-/-
2	Opérateurs	Ranger les charrettes et le transpalette dans un espace prévu dans la réserve	0	-/-	-/-
3	Entretien	Prévoir un stock de papier plus important de 20 rames près des photocopieuses	0	-/-	-/-
4	Direction	Réglementer l'accès à l'atelier de manière à ce qu'il n'y ait que les opérateurs dans l'atelier	0	-/-	-/-
5	Entretien + Opérateurs	Installer un comptoir à l'entrée de l'atelier	€	-/-	-/-
6	Nettoyage	Nettoyer à l'eau et aspirer les poussières 2 fois par semaine	€	-/-	-/-
7	Entretien	Prévoir le contrôle annuel du transpalette	0	-/-	-/-
8	Entretien	Réparer le sol	€	-/-	-/-
9	Conseiller PP	Prévoir un cutter à lame rétractable	€	A analyser avant -/- /-	
10	Conseiller PP	Placer un étau de rangement pour le cutter sur le mur, à proximité de la table de travail	0	-/-	-/-
11	Conseiller PP	Mettre à disposition des gants en coton <ul style="list-style-type: none"> • pour protéger des coupures en manipulant les feuilles de papier • et résistants à la chaleur pour les interventions à proximité du four 	€	A analyser avant -/- /-	
12	Conseiller PP	Mettre à disposition des chaussures de sécurité avec protection contre les écrasements	€	A analyser avant -/- /-	
13	Direction	Mettre à disposition un chariot autoélevateur en fonction de la diminution de la	€€	A analyser avant -/-	

		charge stockée		/-
14	Conseiller PP	Mettre à disposition un siège assis-debout pivotant pour s'asseoir en attendant la fin du travail de la machine	€	A analyser avant -/ /-
15	Conseiller PP	Revoir l'ergonomie du poste de commande de la machine, en particulier pour les écrans		A analyser avant -/ /-
16	Entretien	Revoir la disposition des luminaires dans la zone de travail	€€	A analyser avant -/ /-
17	Entretien	Harmoniser les tubes TL	€	-/-
18	Conseiller PP	Revoir les sources de bruit Isoler acoustiquement les postes de travail Recouvrir les murs de matériaux absorbants	€€€	A analyser avant -/ /-
19	Entretien	Installer un humidificateur d'air dans l'atelier	€	A analyser avant -/ /-
20	Opérateurs	Brancher systématiquement la hotte lors des opérations de collage	0	-/-
21	Entretien	Faire désinfecter l'atelier au moins deux fois par an	€	-/-
22	Nettoyage	Nettoyer plus fréquemment les sanitaires Les équiper de savons, patères, poubelles, distributeur de serviettes en papier, poubelle pour serviettes hygiéniques	€	-/-
23	Direction	Réserver des toilettes pour le personnel et les séparer par sexe	0	-/-
24	Entretien	Aménager un espace de pause isolé du bruit de l'atelier	€€	-/-
25	Direction + Opérateurs	Revoir les processus de bons de commande Définir un système permettant de fixer les priorités	0	A analyser avant -/ /-
26	Direction + Opérateurs	Revoir l'organisation générale de la zone de travail Réorganiser l'atelier de manière à garantir des passages de 80 cm minimum	€€	A analyser avant -/ /-
27	Direction	Revoir le système d'information Informé sur le système d'évaluation du personnel Fournir une information régulière et d'actualité au personnel sur son avenir et celui de l'entreprise	0	A analyser avant -/ /-
28	Direction	Prévoir et former du personnel de remplacement	€€€	A analyser avant -/ /-
29	Direction	Revoir les relations avec la hiérarchie Persuader certains membres de la ligne hiérarchique de modifier leur comportement.	0	A analyser avant -/ /-
30	Direction	Revoir la gestion des congés	0	A analyser avant -/ /-
31	Direction + Conseiller PP + Opérateurs	Changer le mode opératoire et s'abaisser en suivant les règles de préservation du dos. Réduire la distance de manutention en approchant avec le chariot de transport des boîtes de papier beaucoup plus près du chargeur de la photocopieuse Adapter leur posture en appliquant des règles de la manutention.	€€	Formation avant -/ /-
32	Direction + Opérateurs	Améliorer les relations entre les opérateurs et les responsables	0	A analyser avant -/ /-
33	Direction + service social	Organiser des permanences régulières dans le bâtiment Prévoir des possibilités de rendez-vous de manière à être reçu plus facilement.	€	-/-

1. Les aires de travail

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Evacuer les caisses, palette, charrette inutiles qui encombrant la zone
- Ranger la zone de travail
- Limiter les stocks fournitures stockées au strict minimum.
- Bouger le mobilier pour augmenter la distance de 0.7m entre la relieuse et la palette de réserve de papier
- Organiser un espace réservé aux pauses près des fenêtres, avec vue sur l'extérieur.
- Aspirer et nettoyer plus fréquemment la zone de travail pour enlever les poussières et les résidus de toner
- Réparer la latte, les dalles et le revêtement de

Aspects à étudier plus en détails:

Organisation de la zone de travail. Recouvrement de sol.



2. L'organisation technique entre postes

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Augmenter la réserve de papier qui est trop petite
- Tous les travaux sont urgents. Fixer des priorités.
- Les commandes sont mal organisées: orales, par bons de commande ou manuscrites.
- Réorganiser et systématiser les commandes par email

Aspects à étudier plus en détails : Néant.



3. Les emplacements de travail

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- position debout. Mettre à disposition un siège « assis-debout ».
- pas de possibilité de s'asseoir devant les deux écrans d'ordinateur connectés à la photocopieuse: revoir leur position pour pouvoir travailler assis

Aspects à étudier plus en détails:

Siège « assis-debout », déplacement des écrans



4. Les risques d'accident

Heurt : Contre le coin de la palette ou du mobilier, espace insuffisant (0.7 m) – réorganiser le local

Chute de personne : Réparer le sol

Ecrasement : Pied coincé sous les palettes, lors des déplacements avec transpalette. Prévoir des chaussures de sécurité 100 joules,

Coupures : En manipulant le papier et le cutter – coupures – prévoir des gants en coton. Changer de cutter.

Brûlure : Dans le four de la machine (+/-180°C) – en sortant des documents reliés – prévoir des gants.

Aspects à étudier plus en détails:

Etat du sol – joint de dilatation. Gants de protection. Chaussures de sécurité.. Cutter.



5. Les commandes et signaux

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

Rien à signaler

Aspects à étudier plus en détails : Néant.



6. Les outils et matériel de travail

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Le couteau repliable et le cutter sont dangereux, pas de protection des lames. Supprimer le couteau et fournir un cutter muni avec protection de la lame.
- Prévoir un étui de rangement du nouveau cutter fixé au mur.

Aspects à étudier plus en détails: Cutter



7. le Travail répétitif

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Le travail consiste à cliquer sur la souris, taper au clavier du PC et manipuler des rames de feuilles de papier.

Aspects à étudier plus en détails: Néant.



8. Les manutentions

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Contrôler annuellement le transpalette.
- lors du rechargement du bac de réserve de papier, l'opérateur doit se pencher:
- rehausser le bac de 45 cm
- ou prévoir un chariot dont le plancher s'élève progressivement en fonction de la diminution de la charge

Aspects à étudier plus en détails:

Contrôle du transpalette; Rehausser le bac ou prévoir un chariot spécial



9. La charge mentale

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation? Rien à signaler

Aspects à étudier plus en détails: Néant.



10. L'éclairage

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- la zone de travail est trop peu éclairée: prévoir un appareil d'éclairage supplémentaire au-dessus du poste de travail.
- Les tubes sont de couleurs différentes: les harmoniser
- les machines sont trop loin des fenêtres: revoir si possible les implantations des postes de travail.

Aspects à étudier plus en détails:

Luminaires supplémentaires; révision totale de l'implantation des machines



11. Le bruit

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Il est impossible de tenir une conversation normale à cause du bruit du photocopieur, de 3 autres machines, de l'aspiration d'air et de la rue. Pas de risque de surdité mais grand inconfort.
- Le local est très réverbérant: prévoir un recouvrement mural absorbant.

Aspects à étudier plus en détails:

Réduction des bruits à la source, recouvrement mural absorbant;



12. Les ambiances thermiques

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- L'air est très sec à cause du papier: prévoir un humidificateur

Aspects à étudier plus en détails: Néant.



13. Les risques chimiques et biologiques

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Odeurs de solvants ou de colles: brancher la hotte pendant et après les travaux de collage.
- Légères fuites de poussières et poudres de toner lors du rechargement: aspirer et nettoyer le local plus fréquemment.
- Pucés de papier: les opérateurs se plaignent de démangeaisons.: prévoir une décontamination du local au printemps et en automne.

Aspects à étudier plus en détails: Nettoyage, décontamination



14. Les vibrations

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Fortes secousses du transpalette: réparer le sol

Aspects à étudier plus en détails: Néant.



15. Les relations de travail entre salariés

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Un des supérieurs intervient périodiquement dans le mode opératoire. L'opérateur se sent dévalorisé et est agacé: revoir les délégations de responsabilités

Aspects à étudier plus en détails: Revoir les délégations de responsabilité



16. L'environnement social local et général

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Communications difficiles à cause du bruit
- les toilettes en sont pas opérationnelles et propres: les réparer et assurer leur entretien régulier

Aspects à étudier plus en détails : Néant.



17. Le contenu du travail

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

Rien à signaler

Aspects à étudier plus en détails: Néant.



18. L'environnement psychosocial (stress)

Que faire CONCRETEMENT pour améliorer la situation?

- Salaire peu motivant
- Instabilité de l'emploi contractuel.
- Manque de personnel quand un opérateur tombe malade et pendant la période de congés
- Manque d'informations
- Agressivité verbale de certaines personnes
- l'opérateur ne connaît pas le système et ne reçoit pas de feedback et n'a pas la possibilité de donner son avis.

Aspects à étudier plus en détails:

Agressivité verbale; Information sur le système d'évaluation; Revoir la gestion des congés; Revoir les salaires.

